

Grey Literature from Archivist's Viewpoint

Machková, Zora 2010 Dostupný z http://www.nusl.cz/ntk/nusl-42870

Dílo je chráněno podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.

Tento dokument byl stažen z Národního úložiště šedé literatury (NUŠL). Datum stažení: 19.07.2024

Další dokumenty můžete najít prostřednictvím vyhledávacího rozhraní nusl.cz .

Grey literature from archivist's viewpoint

Mgr. Zora Machková National Archives

Prague 2010

Contents

- Introduction
- Archivist's understanding of the concept of grey literature
- Kinds of grey literature in archives
- In what ways the grey literature gets to archives
- What is the period since origination of grey literature and its deposition into archives
- Manners of processing grey literature and making it accessible in archives

Archivist's understanding of the concept of grey literature

✓ terminological confusion

not literature, but archival documents

Archival document = a document that was selected for permanent preservation in the public interest with respect to its time of origination, content, origin, external features and permanent value given by its political, economic, legal, historical, cultural, scientific or information significance, and was included into the archival records.

Archival fund = a set of archival documents, which originated by selection of documents created by activity of a certain natural or legal person, state organization unit or self-governing territorial unit.

Kinds of grey literature in archives

a) Annual reports

- b) Corporate literature
- c) University qualification works
- d) Technical and research works, studies and projects
- e) Legislative documents

What is the period since origination of grey literature and its deposition into archives

discarding period = a period, during which a document must be deposited with the originator

✓ the most frequent discarding period is 5 years

✓ grey literature gets to archives with a certain delay

Conditions of making grey literature accessible in archives

- only archival documents older than thirty years and all publicly available archival documents are accessible for inspection in Czech archives
- there are exception from this provision
- inspection may be denied in case the physical condition or state of processing do not enable it

Manners of processing and making accessible

- Archival aids:
 - guide of funds
 - inventories
 - catalogues
- NAH database
- www.badatelna.cz portal
- Archivist/Janus application

Archivist/ Janus software

Číslo z	aznamu	Inventár	Ukl. jednotka	Obsah	
	⊟ ♦ 462			Redakce ćasopisu Vėrná stráž	
			Všeobecně	
	E 4 469			Příspěvky zaslané k uveřejnění	
	⊟ ● 470			a) Informace k činnosti Svazu Čechů z Volyně	
2		471 300	ka 101	Oznámení týkající se různých akcí pořádaných Svazem Čech	
		472 301	ka 101	Texty projevů přednesených na různých akcích Svazu Čechů	λzV
				b) Ohlasy na uveřejněné články	
	● 476			c) Odborné příspěvky	
-				d) Rukopisy k dějinám českých osad na Volyni	
	± ● 498			e) Vzpomínky na Volyň, Rusko a spolubojovníky	
				f) Život volyňských Čechů v Československu	
4	. ● 522	2		g) Romány, povídky, pohádky, divadelní hry	
 ▲ ▲	é / Špis Tisky	Mapy Obr	azové dokumenty	V Listiny Sfragistika Zvukové dokumenty Kinodokumen	· y
	é / Spis Tiský kumentu	Мару Обг	azové dokumenty		<u> </u>
Druh do			azové dokumenty	Listiny Sfragistika Zvukové dokumenty Kinodokument Invent číslo Signatura (2) (3) 💌 (4)	<u>}</u>
Druh do	<mark>kumentu</mark> itická klasifikace;	> (1)	azové dokumenty	Invent číslo Signatura	<u>▶</u>
Druh do ktéma Ukládac	kumentu itická klasifikace; z í jednotk a	> (1) Název	azové dokumenty	Invent číslo Signatura [2] [3] [4] [dokument/skupina]	
Druh do <téma Ukládac (5)</téma 	kumentu utická klasifikace; zi jednotka y (6)	> (1) Název [(7)	azové dokumenty	Invent číslo Signatura [2] [3] [4] [dokument/skupina]	<u>▶</u>
Druh do <téma Ukládac (5)</téma 	kumentu itická klasifikace; z í jednotk a	> (1) Název [(7)	azové dokumenty	Invent číslo Signatura [2] [3] [4] [dokument/skupina]	
Druh do <téma Ukládac (5)</téma 	kumentu utická klasifikace; zi jednotka y (6)	> (1) Název [(7)	azové dokumenty	Invent číslo Signatura [2] [3] [4] [dokument/skupina]	
Druh do <téma Ukládac (5)</téma 	kumentu atická klasifikace; zí jednotka (6) ázvy (názvový tej:	> (1) Název [(7) střík]	azové dokumenty	Invent číslo Signatura [2] [3] [4] (dokument/skupina)	
Druh do <téma Ukládac (5)</téma 	kumentu stická klasifikace; si jednotka r [(6) izvy (názvový rej: Rejstřík	> (1) Název [(7) střík]	azové dokumenty	Invent číslo Signatura [2] [3] [4] (dokument/skupina)	
Druh do <téma Ukládac (5)</téma 	kumentu stická klasifikace; si jednotka (6) izvy (názvový rej: Rejstřík	> (1) Název [(7) střík]	azové dokumenty	Invent číslo Signatura [2] [3] [4] (dokument/skupina)] 17a

