



národní
úložiště
šedé
literatury

Výroční zpráva Galerie výtvarného umění v Ostravě za rok 2008

Galerie výtvarného umění v Ostravě, p.o.
2009

Dostupný z <http://www.nusl.cz/ntk/nusl-155565>

Dílo je chráněno podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.

Tento dokument byl stažen z Národního úložiště šedé literatury (NUŠL).

Datum stažení: 23.04.2024

Další dokumenty můžete najít prostřednictvím vyhledávacího rozhraní nusl.cz .

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ GALERIE VÝTVARNÉHO UMĚNÍ V OSTRAVĚ, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2008

1. Název příspěvkové organizace, adresa, IČ, ředitel

- Galerie výtvarného umění v Ostravě, příspěvková organizace
- Jurečkova 9, 702 00 Ostrava
- 00373231
- Mgr. Jirí Jůza, Ph.D.

Galerie výtvarného umění v Ostravě, příspěvková organizace, (dále jen GVUO) je sbírkovou institucí nadregionálního významu, zřízovanou Moravskoslezským krajem. Činnost vykonává v souladu se zřizovací listinou, organizačním řádem a zákonem č. 122/2000 Sb. včetně souvisejících předpisů na území celé České republiky. GVUO je členem Rady galerií ČR a ICOM.

2. Vymezení hlavního účelu a popis příspěvkové organizace

- hlavní účel:
 - rozšiřovat bohatý sbírkový fond za účelem teaurace uměleckých hodnot regionálního, národního i mezinárodního významu a zkvalitnění jeho vypořádací hodnoty;
 - pečovat o movité kulturní dědictví, využívat sbírky k pořádání expozic a výstav s cílem přispět k estetickému, etickému, komunikačnímu, sociálnímu, kulturně-historickému vzdělávání občanů, zejména mladé generace, poskytnout hodnotné kulturní zážitky i příležitost k uspokojování kulturních potřeb občanů, na sofistikované úrovni přispívat jako významná kulturní destinace kraje ke zkvalitňování služeb cestovního ruchu;
 - poskytovat odbornou oporu badatelům a studentům uměleckých a historických oborů; působit jako regionální metodické a poradenské centrum pro práci s výtvarným uměním;
 - periodickými výstavami současného umění a mimovýstavními kulturními akcemi přispívat k rozšíření kulturní nabídky místa a plnit úlohu jednoho z živých krajských kulturních center.
- organizační struktura PO vč. výčtu odborných a neodborných zaměstnanců (dle zaměření): 26 zaměstnanců přepočtených na plně zaměstnané odborní pracovníci: 9 (ředitel, vedoucí centra dokumentace a knihovny, kurátor, registrar, správce depozitáře, pedagogický pracovník, knihovník, fotograf, edukační pracovník)
ostatní THP: 4 (vedoucí ekonomicko-provozního úseku, tiskový mluvčí, účetní, administrativní pracovník)
dělníci: 13 (hlídači, vrátní, uklízečky, řidič-údržbář)
- pobočky: počet, místo a určení, organizační struktura poboček
 1. Administrativní a knihovní centrum, Poděbradova 12, 702 00 Ostrava 1
Objekt byl otevřen k 1. červnu 2008 a je do něj situováno administrativní zázemí instituce, knihovna s badatelnou, jenž je veřejně přístupná
 3. Dům umění, Jurečkova 9, 702 00 Ostrava 1
Hlavní budova a hlavní výstavní prostory GVUO.
 2. Nová síň v Ostravě Porubě, Mongolská 2, 708 00 Ostrava - Poruba

Detašovaná výstavní síň, sloužící vedle výstav zejména k realizaci speciálních edukačních akcí a komunitních programů. Jediný objekt s bezbariérovým přístupem. Toto pracoviště nemá vlastní organizační strukturu.

3. Plnění činnosti organizace

a) stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2008 v rámci činnosti GVUO

GVUO postupuje podle plánu činnosti zpracovaného na rok 2008, z něhož vybíráme:

1. Odborná činnost

1.1. Vědecko-výzkumná a publikační činnost

Vědecko-výzkumná a publikační činnost v roce 2008 bude redukována v souvislosti s úkoly při stěhování sbírek a pracovišť.

- Odborné zpracovávání vlastních sbírek.
- Odborná příprava výstavních projektů.
- Recenze a popularizační články, výklady, doprovodné edukační akce, přednášková činnost. Odborná spolupráce se sbírkovými institucemi a univerzitami v kraji i mimo něj, v akvizičních komisích, při zahajování výstav a při spolupráci na publikacích.

1.2. Sbírky - akvizice, správa, evidence a ochrana

V roce 2008 přejde v digitální evidenci sbírek GVUO na verzi DEMUS 01. Bude proveden transport a kontrola dat. Dále budeme pokračovat v doplňování položek fondu ex-libris a v návaznosti na výzkum zpřesňovat údaje o jednotlivých sbírkových předmětech. Po přestěhování fotoateliéru do objektu Poděbradova bude pokračovat digitální fotografická dokumentace sbírek. Stěhování části sbírkového fondu a novým rekonstrukčním akcím odpovídají plánované výluky ve výstavním harmonogramu.

- odborné zpracování dalších 50 položek sbírky = revize karet + demus
- další postupný zápis rozepsaných položek z fondu ex libris do databáze DEMUS a jejich obrazová digitalizace
- Inventarizace dle plánu.
- Stěhování části sbírek do nových depozitářů Poděbradova (lokace, návrh harmonogramu transportu, balení, vlastní transport, uložení). Soustavně sledovat klimatické podmínky ve všech depozitářích, na základě analýzy záznamů navrhopat opatření.
- Příprava nákupu uměleckých děl do sbírky v roce 2008.
- Zabezpečit řádný chod agendy zápůjček (výpůjček)
- Restaurování: s využitím dotací ISO MK ČR. Po přidělení dotace realizovat dodavatelsky plánované restaurátorské práce podle zpracovaných písemných záměrů.

1.3. Výstavy

Plán výstav předpokládá ve stanoveném období realizovat 7 titulů (z čehož 3 přecházejí z roku 2007 – Tvrdohlaví po 20 letech, Svět podle nás, Poklady starého umění ze sbírky GVU v Ostravě). Nové tituly jsou: Ivan Titor - Chaoticon, Michael Rittstein - Lesklá alej, Diplomové práce studentů Fakulty umění Ostravské univerzity, Miloš Urbásek – Retrospektiva, Skvosty evropského umění ze sbírek GVUO, Miloslav Šnajdr – Pocta Gustavu Klimkovi, Slavné vily Moravskoslezského kraje, Sváry zření). Vedle těchto konkrétních titulů byla stanovena příprava realizace výstav nadcházejících.

1.4. Propagace

- Připravit a zajistit vytištění čtvrtletního programu (4x), aktualizace internetových stránek,
- Propagaci a tisk katalogů (Titor, Průmyslové motivy).
- Pečovat o plynulý kontakt s médii, organizovat ve spolupráci s kurátory tiskové besedy
- Fotodokumentace vernisáží a dalších akcí GVUO, spolupráce při přípravě propag. materiálů a podkladů pro katalogy.
- Zabezpečovat a evidovat reciproční výměnu katalogů s českými a slovenskými galeriemi, agendu povinných výtisků a komisní prodej

1.5. Mimovýstavní formy a edukační činnost

- Zajišťovat kulturní vystoupení na vernisážích
- Výklady v expozicích a na výstavách budou poskytovány podle konkrétních požadavků organizovaných návštěv
- Dle harmonogramu výstav připravit doprovodné programy k výstavám, které budou zaměřeny na cílové skupiny: děti: 1. – 9. třída ZŠ, studenti SŠ a VŠ, lidé s mentálním postižením, nezaměstnaní, senioři a ostatní veřejnost.
- Pravidelné programy k výstavám - Arteterapie:

1.6. Expertní, poradenská a metodická činnost (kurátoři, ředitel)

- Práce v komoře kurátorů a komoře ředitelů a předsednictvu Rady galerií ČR
- Schůze senátu RSG
- Spolupracovat s jinými institucemi při přípravě a zahajování výstav mimo GVUO

1.7. Dokumentace, archiv, knihovna

Knihovna GVUO bude pokračovat v navázané spolupráci se Souborným katalogem ČR, pravidelným zasílám a doladováním vlastních záznamů, což nám současně umožní stahování kompletních katalogizačních záznamů pro rekatalogizaci našeho knihovního fondu katalogů výstav. Využijeme přístupu ke katalogům velkých odborných knihoven UPM v Praze, NG v Praze, MG v Brně aj.

- V roce 2008 proběhne stěhování knihovny do nových prostor (cca 16 900 knihovních jednotek).
- Knihovna GVUO používá AKS CLAVIUS. V prvním pololetí 2008 bude rekatalogizováno cca 1000 titulů.
- Zajišťovat pro dokumentaci vlastních akcí a výtvarného života regionu materiály z denního i odborného tisku, katalogy, plakáty, pozvánky, fotografie a pod.
- Průběžně do výše stanoveného rozpočtu zabezpečovat nákup knih a evidenci katalogů pro odbornou knihovnu
- Zabezpečit řádný chod spisovny, archivace a skartace podle spisového řádu. Vést pracovníky k dodržování ustanovení řádu

2. Ekonomicko-správní úkoly

Rozpisem rozpočtu ekonomicky zajistit podmínky pro všechny oblasti odborných činností galerie, zejména pro nové funkce v souvislosti s využíváním objektu Poděbradova a potřebnou úroveň akviziční činnosti a využívání a ochrany sbírek. Dále pak dodržovat úkoly vyplývající ze zřizovací listiny, zásad vztahů, metodických pokynů a příslušných zákonů.

- koordinovat postup realizace rekonstrukčních prací na objektu Poděbradova 1291 s investičním odborem krajského úřadu, kontrolní dny, kolaudace (květen 2008)
- zajistit stěhování knihovny, části obrazového depozitáře, depozitáře plastik a kompletní přestěhování grafického depozitáře do nových prostor Poděbradova
- zajistit v souladu s přidělenými finančními prostředky pokračování rekonstrukce uprázdněných prostor v DU (nová expozice)

3. Řízení a kontrola

Zajistit důslednou realizaci opatření vyplývajících z vnitřní směrnice předcházení rizikům.

- realizovat roční inventarizace majetku a sbírek
- porady vedení a porady oddělení
- roční inventarizace a inventarizace majetku podle příkazu ředitele s termínem dokončení do 31.12.2008
- skartace a archivace písemností (plán, vytřídění, protokol, předání ZAO)
- školení PO III. stupně a II. stupně, BOZP, revize elektro, kontrola plnění opatření (PO-Redcock, elektro-Hantke, EZS-Fides)

- zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2007
- pololetní kontrola plnění plánu činnosti - podklad pro rozbor a výr. zprávu
- roční kontrola smluv o výpůjčkách/zápůjčkách
- čtvrtletní kontrola stavu depozitářů, dokumentace o vstupu, klimatických podmínek, funkce EZS
- roční kontrola uzavřených smluv, kontrola plnění kolektivní smlouvy vč. dodržování předpisů o odměňování
- pololetní kontrola plnění platných příkazů ředitele, potřebné inovace vnitřních směrnic
- kontrola spisové služby a skartace v součinnosti se Zemským archivem Opava

b) zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2008.

V roce 2008 došlo ke změně ve vedení instituce, výměna ředitele a hlavního ekonoma. V důsledku těchto změn došlo k rozšíření okruhu cílů o personální stabilizaci instituce (revize chybných platových zařazení a obsazení důležitých pozic (kurátor, PR), narovnání nezdravé ekonomické situace a způsobů hospodaření (rozpočtová politika, skladové hospodářství atd.), vylepšení mediálního ohlasu (internetové stránky, tiskové zprávy, propagace) a realizace náročných výstavních projektů (Slavné vily MSK, Sváry zření).

Dále není konstatováno neplnění hlavních úkolů v žádné z uvedených oblastí. S výjimkou důsledného stěhování sbírek, neboť došlo pouze k realizaci transportu sbírky plastiky. Přesun obrazů byl odložen z důvodu potřeby jejich konzervátorského ošetření, které je nutné provést kvalifikovanými restaurátory, aby nedošlo ke kontaminaci nových depozitárních prostor. GVUO dokončila v květnu dokončena generální rekonstrukce nově získaného objektu Poděbradova, započala i postupná rekonstrukce samotného sídla GVUO – Domu, při níž se realizovala část starých administrativních prostor a opravy výstavních sálů, včetně kompletního vybavení novým galerijním osvětlením. Vzhledem ke kvantitativnímu nárůstu veřejných služeb, jež GVUO poskytuje odborné i laické veřejnosti a státní správě a samosprávě, bylo přistoupeno k personálnímu posílení v pozicích – tiskový mluvčí, kurátor, pedagogický pracovník. Z důvodů probíhajících rekonstrukčních prací a přípravy stěhování knihovny z Nové síně došlo k částečnému omezení výstavního provozu. Přesto došlo k zásadnímu rozvoji edukačních činností zaměřených na školy, kdy za sledované období došlo k realizaci 174 pořadů pro 2971 dětí. Také v oblasti digitalizace knihovního fondu došlo k zásadnímu posunu, neboť bylo zkatologizováno 3747 titulů.

4. Plnění činnosti organizace

- a) stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2008 v rámci činnosti PO
- dokončení rekonstrukce objektu Poděbradova a jeho vybavení, rekonstrukce všech výstavních sálů a místností bývalé administrativy v Domě umění.
 - realizace stavebně-technického průzkumu Domu umění
 - V oblasti odborných činností byl realizován plán výstav a expozic a to i přes omezení daná průběhem stavebních prací. Realizovali jsme několik zásadních výstavních projektů, které byly také výsledkem badatelského úsilí instituce, zejména na poli zpracování umění spojeného se regionem. Přes značné omezení provozu z důvodu rekonstrukcí Domu umění (v různých sálech celkem 8 měsíců) a stěhování knihovny z Nové síně (3 měsíce) bylo celkově realizováno 15 výstavních projektů, z nichž některé byly realizovány ve větším rozsahu (Dům umění i Nová síň společně). Byla započata partnerské spolupráce s fakultou umění Ostravské univerzity, instituce navázala spolupráci s významnými kurátory a historiky umění, byla započata systematická činnost v oblasti pedagogických činností a zprostředkování umění nejmladší generaci (2971 dětí na 174 animacích). Docílili jsme přes výrazná omezení provozu návštěvnost 23 265 osob

- b) činnosti jednotlivých poboček v průběhu hodnoceného období
Nová síň v Porubě nerealizuje činnosti samostatně, ale v návaznosti na jednotný plán činnosti
- c) konkretizace jednotlivých činností PO v průběhu hodnoceného období:
. výstavy: celkem 15, z toho 2 sbírkové expozice, 2 věnované regionální osobnosti, 3 přecházely z r. 2007 (viz podrobný přehled)
- pedagogické činnosti - animace: v roce 2008 byla započata systematická praxe, která zejména v 1. polovině roku představovala veliký nárůst v počtu jednotlivých pořadů a školních návštěvníků, dále byly realizovány pravidelné arteterapie. Druhé pololetí roku bylo poznamenáno rekonstrukčními pracemi.
- doprovodné akce: např. festival „Zvuk – Pohyb - Prostor“, Muzejní noc; besedy a přednášky.
- d) popis realizovaných akcí (obsah, termíny, význam – regionální, nadregionální, apod.). Početně vyjádřeno v tabulkách níže v bodech 5 a v rámci samostatné přílohy.
- Ostatní odborná činnost**
- Práce v předsednictvu, komoře ředitelů, komoře odborných pracovníků a komoře edukátorů Rady galerií ČR
 - Práce v nákupních komisích partnerských galerií ve SNG v Bratislavě, GFJ v Kutné Hoře
 - Posuzování uměleckých děl pro veřejné i soukromé subjekty
 - Práce v porotě výtvarné soutěže „Ostravské motivy“ pořádané Výtvarným centrem Chagall
 - Příprava externí expozice na NKP Důl Michal
 - Zahajování výstav mimo GVUO
 - Komentované prohlídky pro školy
 - Vedení odborných praxí studentů Ostravské a Palackého univerzity – celkem 5 studentů
- e) zprávy o plnění úkolů stanovených pro rok 2007.
- V uplynulém roce byla GVUO nápomocna investičnímu odboru Ms kraje při upřesňování dílčích kroků rekonstrukce objektu na Poděbradově ulici a rekonstrukční práce v Domě umění.
 - Byly vyřešeny personální otázky v souvislosti se správným zařazením zaměstnanců a posílením některých pozic (kurátor, pracovník PR).

ČINNOST ORGANIZACE:	
počet výstav celkem v rámci PO:	15
z toho základních	15
z toho počet nově otevřených výstav	12
počet expozic celkem	2
z toho počet nově otevřených expozic	1
počet přednášek	7
doplňující kulturní akce	203*
Z toho přednášky	4
Z toho semináře	0
z toho výklady v expozicích	18

* z toho 174 výkladů a animací v DU a NS v Porubě

5. Návštěvnost

5.1. stručná charakteristika návštěvníků

ROZDĚLENÍ NÁVŠTĚVNÍKŮ		
PO a pobočky	Celkem	23265
	Dům umění	21788
	Nová síň Poruba	1477
Návštěvníci celkem na PO	Dospělí	4340
	Skupiny - školy	4267
	zlevněné vstupné (důchodci, ZTPP, rodinné vstupné apod.)	14658*

- včetně neplatících

5.2. Akce a výstavy – sledování návštěvnosti:

AKCE A VÝSTAVY		
	počet akcí a výstav	počet návštěvníků
výstavy a expozice	15	22842
ostatní akce se vstupným	175*	3056
ostatní akce volné vstupné	4	163
internetová knihovna	17	17
knihovna	1199 výpůjček	201
přednášky	4	175
badatelské návštěvy	5	5

* z toho 174 výkladů a animací v DU a NS v Porubě

5.3. Oborové ukazatele

OBOROVÉ UKAZATELE		
SBÍRKY (POČTY)	sbírkových předmětů v CES (centrální evidence sbírek), z toho:	22025
	-inventarizovaných položek	744
	-přírůstky sbírek (ks)	0
	-přírůstky sbírek (bezúplatný převod)	0
	-přírůstky sbírek (vlastní činnost)	0
	-konzervované a restaurované předměty (ks)	4
	-počet výpůjček jinému zařízení	274
	-počet výpůjček od jiného zařízení a od soukromých osob	180
Počet vědeckovýzkumných úkolů	5	
PUBLIKAČNÍ ČINNOST vč. doložení kopií vyšlých článků, fotografií apod.	odborné texty	4
	propagační články psané zaměstnancem PO*	102
	články v tisku týkající se PO	107
	počet vydaných tiskovin celkem	12
z toho počet odborných publikací	7	
GRANTOVÉ PROJEKTY	počet podaných přihlášek	5
	z toho počet úspěšných	4

*) WEB, čtvrtletníky, skládačky

6. Personální obsazení:

Kategorie zaměstnanců	Počet pracovníků			průměrný plat	celkový objem prostředků na platy	čerpání v %
	fyzický stav k 31.12.	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.	% z PS			
1	2	3	4	5	6	7
vysokoškolské	9	8,61	36,72	---	---	---
vyšší odborné	0	0	0	---	---	---
úplně střední	8	6,91	29,47	---	---	---
vyučení	8	6,9255	29,54	---	---	---
základní	1	1,00	4,27	---	---	---
celkem	26	23,4455	100	15 964	3 806 369	100,00
odborní	9	8,30	35,40	18 990	1 595 137	---
ostatní	17	15,1455	64,60	14 318	2 211 232	---
celkem	26	23,4455	100	15 964	3 806 369	100,00

sloupec č. 1: kategorie zaměstnanců

sloupec č. 2: průměrný přepočtený počet pracovníků za pololetí a rok

sloupec č. 3: počet pracovníků

6.1 **Vzdělávání zaměstnanců**

počet a názvy absolvovaných školení, kurzů, seminářů apod.

- odborné záležitosti
 - k provozně – technickým záležitostem
- Zaměstnanci GVUO se zúčastnili těchto školení:
- FKSP 1x
 - VEMA (mzdy) 3x
 - Odměňování zaměstnanců 2x
 - Firemní Sundrasing 1x
 - Jak být úspěšní při získávání grantů 2x
 - Tiskový mluvčí v praxi 1x
 - Public Relations 1x
 - Škola muzejní prodeutiky 1x
 - Zákoník práce 1x
 - Nemocenské pojištění 1x

7. Soudní spory

7.1. seznam soudních sporů

GVUO nevede soudní spory.

8. Stavebně - technický stav objektů vč. poboček, které slouží pro potřeby organizace:

- základní charakteristika dle škály: 1) velmi dobrý, 2) vyhovující + drobné opravy, - 3) nevyhovující + rozsáhlé úpravy, 4) havarijní
- subjektivní popis ze strany ředitele PO ke stavu budov.

8.1. stav stavby:	DU Ostrava	NSP	Poděbradova
8.1.1. statika	3	3	1
8.1.2. vnější plášť	3	3	1
8.1.3. střecha	2	1	1
8.2. technický stav:			

8.2.1. elektroinst.	2	2	1
8.2.2. rozvody tepla	3	2	1
8.2.3. rozvody vody	2	2	1
8.2.4. odpady	2	2	1
8.3. bariérovost objektu	0%	100%	100%

Specifikace podstatných nedostatků.

U Domu umění v Ostravě je největším problémem podzemní část budovy, izolace proti vlhkosti a fasáda. Rozvody tepla jsou dobré, ale je nutno řešit celý systém topení nově. Odpady a rozvod vody v nových WC jsou prvotřídní, netýká se to ovšem suterénu a uvažovaného dětského ateliéru (voda chybí zcela). V nové síni je kromě pláště budovy a jejího okolí stav uspokojivý.

9. Ekonomické údaje

Detailní ekonomické vyhodnocení zpracováno v tabulkové části závěrečné zprávy o činnosti a plnění úkolu příspěvkové organizace dle přílohy č. 16 Metodického pokynu k provedení Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem.

Tabulka č. 1) – Základní ukazatele

Tabulka č. 2a) – Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v kulturní oblasti

Tabulka č. 3a) – Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v kulturní oblasti

Tabulka č. 4) – Hospodářský výsledek z hlavní a doplňkové činnosti

Tabulka č. 5) – Upravený hospodářský výsledek

Tabulka č. 6) – Příspěvek na provoz

Tabulka č. 7) – Zdroje financování investic

Tabulka č. 8) – Majetek

Tabulky:

9.1. Výsledek hospodaření k 31.12. (tis. Kč)

	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Hlavní činnost	21 036,32	20 547,97	- 488,35
Doplňková činnost	3,15	244,34	241,19
celkem	21 039,47	20 792,31	-247,16

9.2. Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč) – týká se hodnocení kalendářního roku

Výsledek hospodaření za rok 2008	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
- 247 162,94		

9.3. Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč) – vyplnit jen pololetně

Název fondu	stav v tis. Kč	
	k 1. 1. 2008	k 31. 12. 2008
investiční fond	1 320,71	974,91
FKSP	221,67	219,40
rezervní fond	594,67	723,80
fond odměn	185,63	56,38

9.4. Výsledek hospodaření k 31.12. (tis. Kč)

Druh doplňkové činnosti (dle zřizovací listiny)	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Nákup a prodej (komisní prodej)	0,04	9,48	9,44
Pronájem	3,11	234,86	231,72
Celkem	3,15	244,34	241,19

9.5. Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele (v Kč)

		čerpání v %
Příspěvek na provoz celkem:	9 442 203	100
Investiční dotace do investičního fondu celkem:	6 393 110,72	100
Účelově vázaný příspěvek na provoz :	7 542 097	100
z toho: Publikace Sváry zření	939 000	100
výstava Svět podle nás	100 000	100
Publikace Skvosty	179 400	100
Kalendář Poklady GVUO	60 000	100
Pořízení vybavení – skla, rámy	233 175	100
Pořízení vybavení – mobiliář, mobilní stěny	1 500 000	100
Výmalba sálu,renovace parket,výměna oken	1 980 522	100
Výmalba, renovace parket	500 000	100
Doplnění a úprava EZS	50 000	100
Vybavení interiéru objektu ul. Poděbradova	2 000 000	100
Odpisy	1 027 797	93,15
Výsledek hospodaření	0 Kč	---

9.6. Investiční akce (tis. Kč)

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	Vlastní	MSK	ISPR OFIN	dary	jiné MK ČR
Katalog M. Urbásek	114,00	34,00				80,00
Restaurování obrazů	243,77	122,83		120,94		
Doplnění EZS	472,27		244,27	228,00		
Elektroinstal. osvětlení	555,83	555,83				
Fotoaparát Nikon	67,33	67,33				
Automobil VW Sharan	540,00	540,00				
Montáž EZS	51,98	51,98				
Automobil Mercedes	1 160,27	60,27	1 100,00			
Vybavení – žaluzie, mob. přepážky	1 065,96		1 065,96			
Bezpečnostní rám Judita, řezačka	790,88		790,88			
Stavebně tech. průzkum	404,60		404,60			
Mobilní přepážka	57,16	5,69	51,47			
Elektroinstalace	1 986,30		1 986,30			
Doplnění EZS	993,9		993,9			
Celkem	8 504,25	1 437,93	6 637,38	348,94		80,00

Dle usnesení rady kraje č.3/154 ze dne 16. 12. 2008 byl zvýšen závazný ukazatel – příspěvek na provoz o částku Kč 95.00,§ účelově určený na realizaci projektu !Úprava kanceláři domu umění na

výstavní sály – pořízení lavic pro potřeby GVU!. O použitelnosti žádal odbor investic a na konci roku 2008 tuto částku převedl GVUO. Toto opatření bylo realizováno v lednu 2009.

9.7. Péče o spravovaný majetek, údržba a opravy, obnova majetku (tis. Kč)

Druh	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
opravy a údržba	2 899,216	2 530,522	368,694		
obnova DDHM	3 062,779	2 555,047	507,732		
rekonstrukce					
celkem	5 961,995	5 085,569	876,426		

GVUO plánovala na rok 2008 na opravy a údržbu pouze omezené prostředky. Vzhledem k prováděným rekonstrukcím v Domě umění jsme provedli neplánované opravy spojené s rekonstrukcemi dle tabulky 9.5. a 9.6. a to zejména: pořízení vybavení – mobiliář, mobilní stěny; výmalba sálu; renovace parket; výměna oken; doplnění a úprava EZS; elektroinstalace a elektroinstalace osvětlení; vybavení – žaluziemi; mobilní přepážky.

9.8. Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
negativní		
celkem	0	0

9.9. Dary, sponzorství, jiné dotace (tis. Kč)

Druh	celkem	finanční	Věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Katalog M. Urbásek	80.000,-				
Restaurování obrazů	120.940,-				
Doplnění EZS	228.000,-				
Vítkovice a.s. – M. Šnajdr	73.382,-				
Vítkovice a.s. – Sváry zření	1.287.000,-				
celkem	1.789.322,-				

9.10. Zahraniční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet
Bratislava	Tvrdohlaví	13. 2. 2008	2
Bratislava	Tvrdohlaví	20. 2. 2008	2
Bratislava	Urbásek	15. 5. 2008	2
Bratislava	Urbásek	13. 6. 2008	1
Bratislava	Urbásek	18. 6. 2008	1
Polsko - Wroclav	Jednání – spolupráce na projektu	20. 10. 2008	2
Bratislava	Výstava – Měsíc fotografie	14. 11. 2008	1

Zpracoval: J. Jůza, I. Richtářová, I. Gebauerová, J. Šrubařová

Telefon/e-mail: 596112566/info@gvuostrava.cz

Datum: 27.2.2009