národní
úložiště
šedé
literatury

NTK
50°6'14.083"N, 14°23'26.365"E
Národní technická knihovna
National Technical Library

# POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ZÁZNAMŮ V SYSTÉMU INVENIO

Bc. Bohdana Frantíková
Bc. Michaela Charvátová

Praha
Aktualizováno 2016
Národní technická knihovna

OBSAH:


1. POKYNY K OBSAHU REPOZITÁŘE 3
2. POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ ZÁZNAMŮ 3
3. SEZNAM POVINNÝCH POLÍ 3
3.1 Pro všechny typy dokumentu: 3
3.2 Povinná pole specifická pro Konferenční materiály 3
3.3 Povinná pole specifická pro Vysokoškolské kvalifikační práce 3
4. SEZNAM NEPOVINNÝCH POLÍ 4
4.1 Pro všechny typy dokumentu 4
4.2 Nepovinná pole specifická pro Zprávy 4
4.3 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály 4
4.4 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály, Firemní literaturu, Autorské práce 4
5. SEZNAM POLÍ, KTERÁ SYSTÉM DOPLŇUJE AUTOMATICKY 5
6. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ 5
6.1 Názvové údaje 5
6.2. Údaje o odpovědnosti 6
6.3 Časové údaje 7
6.4 Věcné téma 8
6.5 Jazyk dokumentu (041 $a Kód jazyka textu) 8
6.6. Autorská práva (540 $a Poznámka o omezení použití/šíření dokumentů) 9
6.7. Ostatní pole zastoupená ve všech šablonách 10
7. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ SPECIFICKÝCH PRO URČITÝ TYP DOKUMENTU 11
7.1 Zprávy 11
7.2 Konferenční materiály 11
7.3 Konferenční materiály, Firemní literatura, Autorské práce 12
7.4 VŠKP 13
8. VYSVĚTLIVKY K AUTOMATICKY DOPLŇOVANÝM POLÍM 15
9. PŘILOŽENÍ SOUBORU S DIGITÁLNÍM DOKUMENTEM 16
10. UŽITEČNÉ ODKAZY A DOKUMENTY 17

## 1. POKYNY K OBSAHU REPOZITÁŘE

**Přijímány budou metadata a digitální dokumenty (soubory):**

1. na základě platné Typologie dokumentů NUŠL,
2. „digital born“ a digitalizované,
3. časově neomezené,
4. metadatové záznamy v českém a anglickém jazyce, digitální dokumenty (soubory) v jakémkoliv jazyce
5. vzniklé v České republice.

## 2. POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ ZÁZNAMŮ

Metadatový záznam musí být zpracován v **českém**, nebo **anglickém jazyce**. V případě názvu v jiném jazyce, bude **vždy zapsán latinkou** (pomocí transkripce z jiných znakových sad např. azbuka a další).

## 3. SEZNAM POVINNÝCH POLÍ

### 3.1 Pro všechny typy dokumentu:

- Identifikátor
- Název
- Název v angličtině
- Autor
- Datum zveřejnění zdroje
- Předmět – heslo PSH
- NUŠL typ dokumentu
- Jazyk dokumentu
- Autorská práva
- Název instituce
- Kontaktní informace

### 3.2 Povinná pole specifická pro Konferenční materiály

- Název konference/akce
- Místo konání konference/akce
- Datum nebo rozmezí konání konference/akce

### 3.3 Povinná pole specifická pro Vysokoškolské kvalifikační práce

- Akademický titul
- Typ studia
- Studijní obor
- Instituce přidělující titul
- Datum obhajoby

## 4. SEZNAM NEPOVINNÝCH POLÍ

### 4.1 Pro všechny typy dokumentu

- Podnázev v jazyce dokumentu
- Podnázev v angličtině
- Název části dokumentu
- Číslo části dokumentu
- Přispěvatel
- Nakladatel
- Datum změny zdroje
- Poznámka
- Předmět – volně tvořená klíčová slova
- Abstrakt
- Bibliografická citace
- Autorská práva – CC licence
- Rozsah dokumentu
- Poznámka k souboru
- Název edice/série
- Číslo svazku edice/série

### 4.2 Nepovinná pole specifická pro Zprávy

- Identifikační číslo projektu nebo kód vědeckovýzkumné práce
- Poskytovatel projektu

### 4.3 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály

- Varianta názvu konference nebo jiné akce v cizím jazyce

### 4.4 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály, Firemní literaturu, Autorské práce

- ISBN
- ISSN
- Název zdrojového dokumentu
- ISBN zdrojového dokumentu
- ISSN zdrojového dokumentu
- Informace o propojení

## 5. SEZNAM POLÍ, KTERÁ SYSTÉM DOPLŇUJE AUTOMATICKY

*Pole obsažena v tomto seznamu se mohou vyskytovat zároveň v seznamu povinných a nepovinných polí.*

Identifikátor zdroje
NUŠL typ dokumentu
Autorská práva 1. výskyt
Dostupnost
Kontaktní údaje

## 6. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ

Zpracován ve formátu:

**Název pole** (číslo pole v NUŠL a jeho označení v bibliografickém formátu MARC 21)

údaj o povinnosti pole
údaj o opakovatelnosti pole

*Popis obsahu pole.*

### 6.1 Názvové údaje

**Název** (245 $a Název)

**povinné pole**
neopakovatelné pole

*Název, který zdroji přidělil tvůrce nebo vydavatel.*
*Hlavní název zdroje, uvádí se ve znění z titulní stránky zdroje.*

**Název v angličtině** (245 $b Další údaje o názvu)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Obsahuje variantu hlavního názvu dokumentu v anglickém jazyce, pole je povinné v případě, že anglickou variantu názvu dokumentu neobsahuje pole Název.*

**Podnázev v jazyce dokumentu** (246 $a Hlavní název/zkrácený název)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Část údajů o názvu, která doplňuje, vysvětluje, blíže určuje nebo rozvádí název dokumentu po stránce tematické nebo formální. Uvádějí se ve znění z titulní stránky.*

*Podnázvů nebo dalších informací k hlavnímu názvu může být více. Podnázev se zapisuje se zachováním rozlišení velkých a malých písmen a diakritických znamének tak, jak vyžadují gramatická pravidla daného jazyka.*

**Podnázev v angličtině** (246 $b Hlavní název/zkrácený název)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Podnázev v anglickém jazyce, podnázev se zapisuje se zachováním rozlišení velkých a malých písmen a diakritických znamének tak, jak vyžadují gramatická pravidla daného jazyka.*

**Název části dokumentu** (246 $p Název části/sekce díla)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Zapisuje se název části, jednotlivé názvy části se oddělují klávesou Enter.*

**Číslo části dokumentu** (246 $n Číslo části/sekce díla)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Číslo části se je možné zapsat, jak arabskými tak římskými číslicemi, je možné uvést také označení druhu části publikace (např. Díl, Svazek, Volume).*

## 6.2. Údaje o odpovědnosti

**Autor/ři** (720 $a Neověřené jméno)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Fyzická/é osoba/y, která je primárně odpovědná za vytvoření obsahu zdroje, tj. výzkumné zprávy, technické zprávy autor (vedoucí) výzkumného záměru, apod.*
*Korporace, která nese primární autorskou odpovědnost za dílo (výroční, závěrečnou zprávu).*

*Jméno autora se zapisuje ve formě: Příjmení, Křestní jméno. Příjmení je od křestního jména odděleno povinně čárkou a mezerou. Příjmení může zahrnovat více částí, oddělených mezerou, pomlčkou apod. Křestní jméno může být po další mezeře následováno dalšími jmény (například Kolínský, Jiří František). Pokud nelze u určitých typů jmen rozlišit příjmení a křestní jméno, zapisuje se v nestrukturované formě.*

**Přispěvatel** (720 $i Neověřené jméno)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Spoluautor dokumentu – fyzická osoba, korporace, která významně intelektuálně přispěla k vytvoření zdroje, ale jejíž přínos je sekundární ve srovnání s osobami či entitami uvedenými v prvku Autor (např. editoři, ilustrátoři, oponenti, vedoucí VŠKP prací, pořadatelé apod.).*
*Jméno autora se zapisuje ve formě: Příjmení, Křestní jméno. Příjmení je od křestního jména odděleno povinně čárkou a mezerou. Příjmení může zahrnovat více částí, oddělených mezerou, pomlčkou apod. Křestní jméno může být po další mezeře následováno dalšími jmény (například Kolínský, Jiří František). Pokud nelze u určitých typů jmen rozlišit příjmení a křestní jméno, zapisuje se v nestrukturované formě.*

**Nakladatel, vydavatel** (260 $b Jméno nakladatele)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Instituce odpovědná za uložení, trvalou archivaci nebo zpřístupnění práce v elektronické formě. Může jít o instituci jako celek (např. Národní technická knihovna) nebo o její podřízenou jednotku (Univerzitní knihovna Ostravské univerzity). Celé jméno se uvádí v poli jako text; jde-li o podřízenou jednotku, zapisuje se pomocí formalizovaného zápisu: Instituce. Podřízená jednotka.*

### 6.3 Časové údaje

**Datum zveřejnění zdroje** (46 $k Datum vzniku zdroje (RRRR-MM-DD, RRRR-MM nebo RRRR) )

**povinné pole**
neopakovatelné pole

*Datum vytvoření dokumentu. Je zpravidla uvedeno na titulní straně.*
*Údaj o datu vytvoření se zapisuje podle standardu W3CDTF (ISO 8601) (http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime). Uplatněno může být úplné datum vytvoření v modelu RRRR-MM-DD, RRRR-MM, nebo jen rok vytvoření v modelu RRRR.*

**Datum změny zdroje** (046 $j Datum modifikace zdroje (RRRR-MM-DD, nebo RRRR))

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Datum a popř. čas ukončení procesu modifikace zdroje (například v rámci migrace souborů za účelem trvalého uložení práce v digitálním úložišti, popř. datum vzniku*

*elektronické verze zdroje pokud se jedná o digitalizovaný dokument). Údaje lze zjistit z vlastnosti souboru.*

### 6.4 Věcné téma

**Předmět – PSH** (650 $a Věcné téma)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Téma obsahu zdroje. Hesla jsou vybírána z implementovaného slovníku PSH.*
*Na konci šablony je tlačítko **„Pokračovat“** po jeho stisknutí se objeví indexační formulář záznamu. První řádka je určena pro vkládání hesel PSH. Po zadání prvních 3 písmen hesla se začnou vyhledávat odpovídající hesla a objeví se seznam hesel fungující jako našeptavač. Uživatel si vybere heslo, stiskne klávesu Enter a může začít přidávat další heslo.*
*Odstranit heslo ze záznamu lze kliknutím na červený křížek umístěný vpravo vedle již přiřazeného hesla.*

**Předmět – volně tvořená klíčová slova** (653 $a Volně tvořená klíčová slova)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Téma obsahu zdroje. Volně tvořená klíčová slova se zapisují do příslušných dvou polí v českém a anglickém jazyce. Jednotlivá hesla (slova nebo skupiny slov) je třeba psát na samostatné řádky.*

**Abstrakt** (520 $a Resumé – text poznámky)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Textový popis, zahrnující detaily vztahující se k pojednávanému tématu. V dalším výskytu lze zapsat text abstraktu v anglickém jazyce.*

### 6.5 Jazyk dokumentu (041 $a Kód jazyka textu)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Jazyk(y) intelektuálního obsahu zdroje, obsahem je tříznakový kód jazyka (převzatý z normy ISO 639). Vybírá se z rolety. Seznam obsahuje tyto hodnoty:*

- **čeština**
- **angličtina**
- **běloruština**

- **bulharština**
- **čínština**
- **finština**
- **francouzština**
- **hindština**
- **italština**
- **japonština**
- **latina**
- **litevština**
- **lotyština**
- **maďarština**
- **makedonština**
- **němčina**
- **nizozemština**
- **norština**
- **polština**
- **portugalština**
- **rumunština**
- **ruština**
- **slovenština**
- **slovinština**
- **srbština**
- **staroslověnština**
- **španělština**
- **švédština**
- **ukrajinština**

**6.6. Autorská práva** (540 $a Poznámka o omezení použití/šíření dokumentů)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Textová informace o právech k využívání. Specifikují se podmínky, na základě kterých může být práce distribuována, reprodukována apod.. První výskyt je nastaven defaultně (pole je autotmaticky doplňováno systémem do záznamu), musí být v každém záznamu, obsahem pole Autorská práva v prvním výskytu je:* ***„Text je chráněný podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.“***

*V dalším výskytu pole Autorská práva, který je* ***nepovinný****, lze možnosti vybírat z rolety:*
**Licence Creative Commons Uveďte autora 4.0**
**Licence Creative Commons Uveďte autora-Zachovejte licenci 4.0**
**Licence Creative Commons Uveďte autora-Nezasahujte do díla 4.0**
**Licence Creative Commons Uveďte autora-Neužívejte dílo komerčně 4.0**
**Licence Creative Commons Uveďte autora-Neužívejte dílo komerčně-Zachovejte licenci 4.0**

**Licence Creative Commons Uveďte autora-Neužívejte dílo komerčně-Nezasahujte do díla 4.0**

### 6.7. Ostatní pole zastoupená ve všech šablonách

**Bibliografická citace** (500 $a Všeobecná poznámka)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Stručný záznam ve formě bibliografické citace. Zapisuje se v souladu s mezinárodním standardem ČSN ISO 690 a ČSN ISO690-2 (s ohledem na české prostředí). Pole je nepovinné. Povinně vyplňte pouze v případě, že je citace uvedena v dokumentu.*

**Poznámka** (598 $a Poznámka)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Poznámka k dokumentu, údaj k digitálnímu zdroji, který nelze uvést v jiném poli.*

**Rozsah dokumentu** (300 $a Rozsah)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Rozsah nebo velikost práce. V případě potřeby se zapisuje přesný rozsah práce (počet stran, příloh apod.), délka trvání zvukového záznamu aj.*

**Kód instituce** (998 $a Kód zpracovatelské instituce)

**povinné pole**
neopakovatelné pole

*Obsahem pole je název zpracovatelské instituce, obsah je vybírán z rolety. Seznam je tvořen výčtem institucí, které vkládají záznamy přímo do systému Invenio a zároveň mají v systému vlastní sbírku.*

**Název edice/série** (490 $a Údaj o edici)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Do tohoto pole zapisujte název edice nebo jiné srovnatelné série. Nejedná se ovšem o pole pro zápis zdrojového dokumentu, jakým je například časopis při popisu článku, monografie při popisu kapitoly nebo sborník při popisu příspěvku.*

**Číslo svazku edice/série** (490 $v Označení svazku/pořadí)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Do tohoto pole je zapisováno číslo svazku v rámci edice/série.*

## 7. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ SPECIFICKÝCH PRO URČITÝ TYP DOKUMENTU

### 7.1 Zprávy

**Identifikační číslo projektu nebo kód vědeckovýzkumné práce** (999C1 $a číslo projektu; výzkumný záměr (kód záměru))

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Obsahem pole je označení (číslo) grantu, nebo projektu, v jehož rámci byla vypracována hlášená práce.*

**Poskytovatel projektu** (999C1$b název poskytovatele projektu/grantu)
nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Obsahem pole je název poskytovatele projektu/grantu.*

### 7.2 Konferenční materiály

**Název konference nebo jiné akce** (711 $a Jméno akce)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Oficiální název konference, nebo akce, zapisuje se v českém, nebo anglickém jazyce v nezkrácené podobě.*

**Varianta názvu konference nebo jiné akce v anglickém jazyce** (711 $g Další různé informace)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Zapisuje se oficiální název konference nebo akce pokud je pořadatelem uvedený zároveň v anglickém jazyce.*

**Místo konání konference nebo jiné akce** (711 $c Místo konání akce)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Místo konání konference se zapisuje v pořadí město konání, v závorkách třípísmenný kód státu konání konference podle normy ISO 3166-1.*

**Datum nebo rozmezí konání konference nebo jiné akce** (711 $d Datum konání konference)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Datum nebo rozmezí dat konání konference nebo jiné akce, zápis dle normy ISO 8101.*
*Zapisuje se v plném tvaru RRRR-MM-DD, v případě, že je znám měsíc RRRR-MM, nebo pouze rok pak ve tvaru RRRR. Vícedenní akce jsou uvedeny ve tvaru RRRR-MM-DD / RRRR -MM-DD.*

### 7.3 Konferenční materiály, Firemní literatura, Autorské práce

**Název zdrojového dokumentu** (773 $t Zdrojový dokument - název)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Obsahuje název zdrojového dokumentu, například název časopisu, sborníku.*

**ISBN zdrojového dokumentu** (773 $z Zdrojový dokument - ISBN)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Obsahuje mezinárodní standardní číslo knihy (ISBN). Toto pole použijte v případě, že popisujete pouze část dokumentu, kterému bylo přiřazeno toto ISBN, jedná o kapitoly monografií, sborníkové příspěvky apod.*

**ISSN zdrojového dokumentu** (773 $x Zdrojový dokument - ISSN)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Obsahuje mezinárodní standardní číslo seriálu (ISSN). Toto pole použijte v případě, že popisujete pouze část dokumentu, kterému bylo přiřazeno toto ISSN, jedná se o sborníkové příspěvky, články z časopisů apod.*

**Informace o propojení** (773 $g Zdrojový dokument – informace o propojení)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Obsahuje údaje o ročníku a čísle zdrojového dokumentu. Zapisuje se tak, jak je uvedeno v dokumentu. (Např. Roč. 7, č. 8 (2010) )*

**ISBN** (020 $a ISBN)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Mezinárodní standardní číslo knihy přidělené danému dokumentu. V českém prostředí se zapisuje ve formátu s pomlčkami. Toto pole se používá, vkládáte-li celý dokument, jemuž bylo ISBN přiděleno (celý sborník).*

**ISSN** (022 $a ISSN)

nepovinné pole
opakovatelné pole

*Mezinárodní standardní číslo časopisu přidělené danému dokumentu. Toto pole se používá při vkládání celého dokument, který je v jednotkou série, jíž bylo ISSN přiděleno (celý sborník).*

## 7.4 VŠKP

**Role přispěvatele** (720 $e Slovní označení role)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Označení role je **povinné**, pokud je uveden přispěvatel. Názvy rolí se uvádí v anglickém jazyce a možnosti se vybírají z rolety. Seznam možných hodnot:*

- **vedoucí práce**
- **oponent**
- **člen komise**
- **předseda**
- **místopředseda**
- **porotce**

**Akademický titul** (502 $b Typ titulu)

**povinné pole**
neopakovatelné pole

Zkratka jména akademického titulu nebo vědecké hodnosti přidělované vysokou školou, např. Ph.D., doc., JUDr. Mgr., Ing. aj… Uváděné hodnoty jsou v souladu s platným vysokoškolským zákonem a jsou vybírany z rolety. Seznam přípustných hodnot:

- **bakalář**
- **bakalář umění**
- **inženýr**
- **inženýr architekt**
- **doktor medicíny**
- **zubní lékař**
- **doktor veterinární medicíny**
- **magistr umění**
- **magistr**
- **doktor filozofie**
- **doktor práv**
- **doktor přírodních věd**
- **doktor farmacie**
- **licenciát teologie**
- **doktor teologie**
- **docent**
- **profesor**
- **diplomovaný specialista**

**Typ studia** (502 $g Další informace)

**povinné pole**
neopakovatelné pole

*Typ studijního programu, v jehož rámci byla připravena vysokoškolská kvalifikační práce (doktorský, magisterský, bakalářský aj.)… Uváděné hodnoty jsou v souladu s platným vysokoškolským zákonem a jsou vybírány z rolety. Seznam přípustných hodnot:*

- **Bakalářský**
- **Magisterský**
- **Doktorský**
- **Magisterský navazující na bakalářský**

**Studijní obor** (656 $a Povolání)

**povinné pole**
neopakovatelné pole

*Studijní obor a studijní program akreditovaný příslušnou komisí MŠMT, v jejichž rámci byla připravena obhájena VŠKP. Studijní obor se uvádí v českém jazyce podle číselníku AKVO (Studijní obory vysokoých škol). Seznam akterditovaných programů a studijních oborů jsou také k dispozici na www serverech jednotlivých vysokých škol. Zapisují se dle modelu studijní program/studijní obor.*

**Instituce přidělující titul** (502 $c Název instituce přidělující titul)

**povinné pole**
neopakovatelné pole

*Název instituce (škola, ústav, apod.) garantující přidělení titulu spojené s vytvořením VŠKP. Celé jméno se zapisuje ve tvaru formalizovaného zápisu Instituce. Podřízená jednotka. Jména se přebírají ze zákona o veřejných vysokých školách a statutů škol, příp. z obchodního/živnostenského rejstříku.*

**Datum obhajoby** (502 $a poznámka k disertaci)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Datum obhajoby vysokoškolské kvalifikační práce. Uplatněno může být úplné datum v modelu RRRR/MM/DD, RRRR-MM nebo jenom rok obhajoby, např. RRRR.*

## 8. VYSVĚTLIVKY K AUTOMATICKY DOPLŇOVANÝM POLÍM

**Identifikátor zdroje**
856 $u Adresy elektronického zdroje

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Jednoznačný identifikátor zdroje, systém generuje automaticky.*

**Nušl typ dokumentu** (655 $a žánr/forma či základní termín)

**povinné pole**
neopakovatelné pole
*Typ označuje kategorii zdroje, podle které je záznam zařazený do sbírky dle typů dokumentu. Sbírky jsou vytvořeny na základě typologie NUŠL. Systém sbírku zvolí automaticky podle zvoleného typu šablony.*

**Autorská práva** (540 $a Poznámka o omezení použití/šíření dokumentů)

**povinné pole**
opakovatelné pole

*Textová informace o právech k využívání. Specifikují se podmínky, na základě kterých může být práce distribuována, reprodukována apod.. První výskyt je nastaven defaultně, musí být v každém záznamu, obsahem pole Autorská práva v prvním výskytu je:* **„Text je chráněný podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.“**

**Datový formát digitálního souboru** (340$a Primární nosič a konfigurace)

povinné pole
opakovatelné pole

*Označení datového formátu digitálního souboru hlavní části zdroje. Systém pole vytváří automatický na základě obsahu pole nusl:fileType.*
*Jsou využívány hodnoty podle mezinárodního autorizovaného číselníku formátů organizace IANA (http://www.iana.org/assignments/media-types/), seznam obsahuje tyto hodnoty:*

- **text/pdf**
- **image/jpg**
- **video/mp4**
- **zvuk/mp3**

**Dostupnost dokumentu**

**povinné pole** (pro záznamy, u kterých není digitální dokument)
neopakovatelné pole

*Obsahem pole je informace o dostupnosti dokumentu v případě, že metadatový záznam nedoprovází digitální dokument.*

**Kontaktní údaje**
997 $a Název instituce
997 $b Poštovní adresa
997 $c webová adresa
997 $d Typ služby + kontaktní osoba + mail, telefon

**povinné pole** (pro záznamy, u kterých není digitální dokument)
neopakovatelné pole

*Obsahem pole je kontakt na instituci, ve které je možné získat plný text dokumentu a typ služby pomocí, které lze tento dokument získat.*

## 9. PŘILOŽENÍ SOUBORU S DIGITÁLNÍM DOKUMENTEM

**Zadej cestu k souboru**

*Pro přiložení digitálního dokumentu stisknete tlačítko **Procházet** a vyhledáte soubor, který chce k záznamu přiložit.*
*Potom z rolety Popis souboru zvolíte odpovídající hodnotu ze seznamu (seznam se liší pro jednotlivé typy dokumentu):*

- **Plný text** **pdf**
- **Prezentace** **pdf**
- **Obrazová část** **jpeg**
- **Videozáznam** **mp4**

- **Audiozáznam** **mp3**
- **Posudek vedoucího práce** **pdf**
- **Oponentura** **pdf**
- **Příloha** **pdf**

## 10. UŽITEČNÉ DOKUMENTY A ODKAZY

- Manuál pro vkládání a editaci dat v systému Invenio
- Charakteristika hlavních skupin druhů dokumentů šedé literatury
- Typologie Národního úložiště šedé literatury
- Polytematický strukturovaný heslář
- Pro vkladatele – stránky s návody a informacemi pro vkladatele do systému NUŠL