



národní
úložiště
šedé
literatury

Pokyny pro zpracování záznamů v systému Invenio

Frantíková, Bohdana
2011

Dostupný z <http://www.nusl.cz/ntk/nusl-111520>

Dílo je chráněno podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.

Licence Creative Commons Uveďte autora-Zachovejte licenci 3.0 Česko

Tento dokument byl stažen z Národního úložiště šedé literatury (NUŠL).

Datum stažení: 19.04.2024

Další dokumenty můžete najít prostřednictvím vyhledávacího rozhraní nusl.cz .



národní
úložiště
šedé
literatury

NTK

50°6'14.083"N, 14°23'26.365"E
Národní technická knihovna
National Technical Library

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ZÁZNAMŮ V SYSTÉMU INVENIO

Bc. Bohdana Frantíková
Bc. Michaela Charvátová (aktualizace)

Praha
Aktualizováno 2014
Národní technická knihovna

OBSAH:

1. POKYNY K OBSAHU REPOZITÁŘE	3
2. POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ ZÁZNAMŮ	3
3. SEZNAM POVINNÝCH POLÍ	3
3.1 Pro všechny typy dokumentu:	3
3.2 Povinná pole specifická pro Konferenční materiály	3
3.3 Povinná pole specifická pro Vysokoškolské kvalifikační práce	3
4. SEZNAM NEPOVINNÝCH POLÍ	4
4.1 Pro všechny typy dokumentu	4
4.2 Nepovinná pole specifická pro Zprávy	4
4.3 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály	4
4.4 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály, Firemní literaturu, Autorské práce	4
5. SEZNAM POLÍ, KTERÉ SYSTÉM DOPLŇUJE AUTOMATICKY	4
6. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ	5
6.1 Názvové údaje	5
6.2. Údaje o odpovědnosti	6
6.3 Časové údaje	7
6.4 Věcné téma	7
6.5 Jazyk dokumentu (041 \$a Kód jazyka textu)	8
6.6. Autorská práva (540 \$a Poznámka o omezení použití/šíření dokumentů)	9
6.7. Ostatní pole zastoupená ve všech šablonách	9
7. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ SPECIFICKÝCH PRO URČITÝ TYP DOKUMENTU	11
7.1 Zprávy	11
7.2 Konferenční materiály	11
7.3 Konferenční materiály, Firemní literatura, Autorské práce	12
7.4 VŠKP	13
8. VYSVĚTLIVKY K AUTOMATICKY DOPLŇOVANÝM POLÍM	15
9. PŘILOŽENÍ SOUBORU S DIGITÁLNÍM DOKUMENTEM	16

1. POKYNY K OBSAHU REPOZITÁŘE

Přijímány budou metadata a digitální dokumenty (soubory):

1. na základě platné Typologie dokumentů NUŠL*,
2. „digital born“ a digitalizované,
3. časově neomezené,
4. metadatové záznamy v českém a anglickém jazyce, digitální dokumenty (soubory) v jakémkoliv jazyce
5. vzniklé v České republice.

2. POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ ZÁZNAMŮ

Metadatový záznam musí být zpracován v **českém**, nebo **anglickém jazyce**. V případě názvu v jiném jazyce, bude vždy zapsán latinkou (pomocí transkripce z jiných znakových sad např. azbuka a další).

3. SEZNAM POVINNÝCH POLÍ

3.1 Pro všechny typy dokumentu:

Identifikátor

Název

Název v angličtině

Autor

Datum zveřejnění zdroje

Předmět – heslo PSH

NUŠL typ dokumentu

Jazyk dokumentu

Autorská práva

Název instituce

Kontaktní informace

3.2 Povinná pole specifická pro Konferenční materiály

Název konference/akce

Místo konání konference/akce

Datum nebo rozmezí konání konference/akce

3.3 Povinná pole specifická pro Vysokoškolské kvalifikační práce

Akademický titul

Typ studia

* viz http://nusl.techlib.cz/index.php/Typologie_dokumentu_NUŠL

Studijní obor
Instituce přidělující titul
Datum obhajoby

4. SEZNAM NEPOVINNÝCH POLÍ

4.1 Pro všechny typy dokumentu

Podnázev v jazyce dokumentu
Podnázev v angličtině
Název části dokumentu
Číslo části dokumentu
Příspěvatel
Nakladatel
Datum změny zdroje
Poznámka
Předmět – volně tvořená klíčová slova
Abstrakt
Bibliografická citace
Autorská práva – CC licence
Rozsah dokumentu
Poznámka k souboru
Název edice/série
Číslo svazku edice/série

4.2 Nepovinná pole specifická pro Zprávy

Identifikační číslo projektu nebo kód vědeckovýzkumné práce
Poskytovatel projektu

4.3 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály

Varianta názvu konference nebo jiné akce v cizím jazyce

4.4 Nepovinná pole specifická Konferenční materiály, Firemní literaturu, Autorské práce

ISBN
ISSN
Název zdrojového dokumentu
ISBN zdrojového dokumentu
ISSN zdrojového dokumentu
Informace o propojení

5. SEZNAM POLÍ, KTERÉ SYSTÉM DOPLŇUJE AUTOMATICKY

Pole obsažena v tomto seznamu se mohou vyskytovat zároveň v seznamu povinných a nepovinných polí.

Identifikátor zdroje

NUŠL typ dokumentu
Autorská práva 1. výskyt
Dostupnost
Kontaktní údaje

6. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ

Zpracován ve formátu:

Název pole (číslo pole v NUŠL a jeho označení v bibliografickém formátu MARC 21)

údaj o povinnosti pole
údaj o opakovatelnosti pole

Popis obsahu pole.

6.1 Názevové údaje

Název (245 \$a Název)

povinné pole

neopakovatelné pole

*Název, který zdroji přidělil tvůrce nebo vydavatel.
Hlavní název zdroje, uvádí se ve znění z titulní stránky zdroje.*

Název v angličtině (245 \$b Další údaje o názvu)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

Obsahuje variantu hlavního názvu dokumentu v anglickém jazyce, pole je povinné v případě, že anglickou variantu názvu dokumentu neobsahuje pole Název.

Podnázev v jazyce dokumentu (246 \$a Hlavní název/zkrácený název)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Část údajů o názvu, která doplňuje, vysvětluje, blíže určuje nebo rozvádí název dokumentu po stránce tematické nebo formální. Uvádějí se ve znění z titulní stránky. Podnázvů nebo dalších informací k hlavnímu názvu může být více. Podnázev se zapisuje se zachováním rozlišení velkých a malých písmen a diakritických znamének tak, jak vyžadují gramatická pravidla daného jazyka.

Podnázev v angličtině (246 \$b Hlavní název/zkrácený název)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Podnázev v anglickém jazyce, podnázev se zapisuje se zachováním rozlišení velkých a malých písmen a diakritických znamének tak, jak vyžadují gramatická pravidla daného jazyka.

Název části dokumentu (246 \$p Název části/sekce díla)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Zapisuje se název části, jednotlivé názvy části se oddělují klávesou Enter.

Číslo části dokumentu (246 \$n Číslo části/sekce díla)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Číslo části se je možné zapsat, jak arabskými tak římskými číslicemi, je možné uvést také označení druhu části publikace (např. Díl, Svazek, Volume).

6.2. Údaje o odpovědnosti

Autor/ři (720 \$a Neověřené jméno)

povinné pole
opakovatelné pole

Fyzická/é osoba/y, která je primárně odpovědná za vytvoření obsahu zdroje, tj. výzkumné zprávy, technické zprávy autor (vedoucí) výzkumného záměru, apod. Korporace, která nese primární autorskou odpovědnost za dílo (výroční, závěrečnou zprávu).

Jméno autora se zapisuje ve formě: Příjmení, Křestní jméno. Příjmení je od křestního jména odděleno povinně čárkou a mezerou. Příjmení může zahrnovat více částí, oddělených mezerou, pomlčkou apod. Křestní jméno může být po další mezeře následováno dalšími jmény (například Kolínský, Jiří František). Pokud nelze u určitých typů jmen rozlišit příjmení a křestní jméno, zapisuje se v nestrukturované formě.

Příspěvatel (720 \$i Neověřené jméno)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Spoluautor dokumentu – fyzická osoba, korporace, která významně intelektuálně přispěla k vytvoření zdroje, ale jejíž přínos je sekundární ve srovnání s osobami či

entitami uvedenými v prvku Autor (např. editoři, ilustrátoři, oponenti, vedoucí VŠKP prací, pořadatelé apod.).

Jméno autora se zapisuje ve formě: Příjmení, Křestní jméno. Příjmení je od křestního jména odděleno povinně čárkou a mezerou. Příjmení může zahrnovat více částí, oddělených mezerou, pomlčkou apod. Křestní jméno může být po další mezeře následováno dalšími jmény (například Kolínský, Jiří František). Pokud nelze u určitých typů jmen rozlišit příjmení a křestní jméno, zapisuje se v nestructurované formě.

Nakladatel, vydavatel (260 \$b Jméno nakladatele)

nepovinné pole

opakovatelné pole

Instituce odpovědná za uložení, trvalou archivaci nebo zpřístupnění práce v elektronické formě. Může jít o instituci jako celek (např. Národní technická knihovna) nebo o její podřízenou jednotku (Univerzitní knihovna Ostravské univerzity). Celé jméno se uvádí v poli jako text; jde-li o podřízenou jednotku, zapisuje se pomocí formalizovaného zápisu: Instituce. Podřízená jednotka.

6.3 Časové údaje

Datum zveřejnění zdroje (46 \$k Datum vzniku zdroje (RRRR-MM-DD, RRRR-MM nebo RRRR))

povinné pole

neopakovatelné pole

Datum vytvoření dokumentu. Je zpravidla uvedeno na titulní straně.

Údaj o datu vytvoření se zapisuje podle standardu W3CDTF (ISO 8601) (<http://www.w3.org/TR/NOTE-datetime>). Uplatněno může být úplné datum vytvoření v modelu RRRR-MM-DD, RRRR-MM, nebo jen rok vytvoření v modelu RRRR.

Datum změny zdroje (046 \$j Datum modifikace zdroje (RRRR-MM-DD, nebo RRRR))

nepovinné pole

opakovatelné pole

Datum a popř. čas ukončení procesu modifikace zdroje (například v rámci migrace souborů za účelem trvalého uložení práce v digitálním úložišti, popř. datum vzniku elektronické verze zdroje pokud se jedná o digitalizovaný dokument). Údaje lze zjistit z vlastností souboru.

6.4 Věcné téma

Předmět – PSH (650 \$a Věcné téma)

povinné pole

opakovatelné pole

Téma obsahu zdroje, hesla jsou vybírána z implementovaného slovníku PSH. Na konci obrazovky je tlačítko „Pokračovat“ po jeho stisknutí se objeví formulář pro vkládání hesel PSH, do řádku je potřeba začít psát heslo, které chce uživatel vyhledat, objeví se seznam hesel, které heslář obsahuje, uživatel si vybere heslo, stiskne klávesu Enter a může přidat další heslo.

Po kliknutí na vybrané heslo pod řádkem se také zobrazí seznam záznamu dokumentů, u kterých bylo tohoto heslo použito.

Odstranit heslo ze záznamu lze kliknutím na červený křížek umístěný vpravo vedle hesla.

Předmět – volně tvořená klíčová slova (653 \$a Volně tvořená klíčová slova)

nepovinné pole

opakovatelné pole

Téma obsahu zdroje. Volně tvořená klíčová slova se zapisují v českém nebo anglickém jazyce. V případě odevzdávání záznamů do systému Open Grey je vyplnění anglických klíčových slov povinné.

Abstrakt (520 \$a Resumé – text poznámky)

nepovinné pole

opakovatelné pole

Textový popis, zahrnující detaily vztahující se k pojednávanému tématu. V dalším výskytu lze zapsat text abstraktu v anglickém jazyce.

6.5 Jazyk dokumentu (041 \$a Kód jazyka textu)

povinné pole

opakovatelné pole

Jazyk(y) intelektuálního obsahu zdroje, obsahem je tříznakový kód jazyka (převzatý z normy [ISO 639](#)). Vybírá se z rolety. Seznam obsahuje tyto hodnoty:

- **čeština**
- **angličtina**
- **běloruština**
- **bulharština**
- **čínština**
- **finština**
- **francouzština**
- **hindština**
- **italština**

- japonština
- latina
- litevština
- lotyština
- maďarština
- makedonština
- němčina
- nizozemština
- norština
- polština
- portugalština
- rumunština
- ruština
- slovenština
- slovinština
- srbština
- staroslověnština
- španělština
- švédština
- ukrajinština

6.6. Autorská práva (540 \$a Poznámka o omezení použití/šíření dokumentů)

povinné pole

opakovatelné pole

*Textová informace o právech k využívání. Specifikují se podmínky, na základě kterých může být práce distribuována, reprodukována apod.. První výskyt je nastaven defaultně (pole je automaticky doplňováno systémem do záznamu), musí být v každém záznamu, obsahem pole Autorská práva v prvním výskytu je: „**Text je chráněn podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.**“*

*V dalším výskytu pole Autorská práva, který je **nepovinný**, lze možnosti vybírat z rolety:*

Licence Creative Commons Uveďte autora 3.0 Česko

Licence Creative Commons Uveďte autora-Zachovejte licenci 3.0 Česko

Licence Creative Commons Uveďte autora-Nezasahujte do díla 3.0 Česko

Licence Creative Commons Uveďte autora-Neužívejte dílo komerčně 3.0 Česko

Licence Creative Commons Uveďte autora-Neužívejte dílo komerčně-Zachovejte licenci 3.0 Česko

Licence Creative Commons Uveďte autora-Neužívejte dílo komerčně-Nezasahujte do díla 3.0 Česko

6.7. Ostatní pole zastoupená ve všech šablonách

Bibliografická citace (500 \$a Všeobecná poznámka)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Stručný záznam ve formě bibliografické citace. Zapisuje se v souladu s mezinárodním standardem ČSN ISO 690 a ČSN ISO690-2 (s ohledem na české prostředí). Pole je nepovinné. Povinně vyplňte pouze v případě, že je citace uvedena v dokumentu.

Poznámka (598 \$a Poznámka)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Poznámka k dokumentu, údaj k digitálnímu zdroji, který nelze uvést v jiném poli.

Rozsah dokumentu (300 \$a Rozsah)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Rozsah nebo velikost práce. V případě potřeby se zapisuje přesný rozsah práce (počet stran, příloh apod.), délka trvání zvukového záznamu aj.

Kód instituce (998 \$a Kód zpracovatelské instituce)

povinné pole
neopakovatelné pole

Obsahem pole je název zpracovatelské instituce, obsah je vybírán z rolety. Seznam je tvořen výčtem institucí, které vkládají záznamy přímo do systému Invenio a zároveň mají v systému vlastní sbírku.

Název edice/série (490 \$a Údaj o edici)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Do tohoto pole zapisujte název edice nebo jiné srovnatelné série. Nejedná se ovšem o pole pro zápis zdrojového dokumentu, jakým je například časopis při popisu článku, monografie při popisu kapitoly nebo sborník při popisu příspěvku.

Číslo svazku edice/série (490 \$v Označení svazku/pořadí)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Do tohoto pole je zapisováno číslo svazku v rámci edice/série.

7. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH POLÍ SPECIFICKÝCH PRO URČITÝ TYP DOKUMENTU

7.1 Zprávy

Identifikační číslo projektu nebo kód vědeckovýzkumné práce (999C1 \$a číslo projektu; výzkumný záměr (kód záměru))

nepovinné pole
opakovatelné pole

Obsahem pole je označení (číslo) grantu, nebo projektu, v jehož rámci byla vypracována hlášená práce.

Poskytovatel projektu (999C1\$b název poskytovatele projektu/grantu)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

Obsahem pole je název poskytovatele projektu/grantu.

7.2 Konferenční materiály

Název konference nebo jiné akce (711 \$a Jméno akce)

povinné pole
opakovatelné pole

Oficiální název konference, nebo akce, zapisuje se v českém, nebo anglickém jazyce v nezkrácené podobě.

Varianta názvu konference nebo jiné akce v anglickém jazyce (711 \$g Další různé informace)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Zapisuje se oficiální název konference nebo akce pokud je pořadatelem uvedený zároveň v anglickém jazyce.

Místo konání konference nebo jiné akce (711 \$c Místo konání akce)

povinné pole
opakovatelné pole

Místo konání konference se zapisuje v pořadí město konání, v závorkách stát konání konference podle normy ISO 3166-1, http://www.iso.org/iso/iso-3166-1_decoding_table

Datum nebo rozmezí konání konference nebo jiné akce (711 \$d Datum konání konference)

povinné pole

opakovatelné pole

Datum nebo rozmezí dat konání konference nebo jiné akce, zápis dle normy ISO 8101.

Zapisuje se v plném tvaru RRRR-MM-DD, v případě, že je znám měsíc RRRR-MM, nebo pouze rok pak ve tvaru RRRR. Vícedenní akce jsou uvedeny ve tvaru RRRR-MM-DD / RRRR-MM-DD.

7.3 Konferenční materiály, Firemní literatura, Autorské práce

Název zdrojového dokumentu (773 \$t Zdrojový dokument - název)

nepovinné pole

neopakovatelné pole

Obsahuje název zdrojového dokumentu, například název časopisu, sborníku.

ISBN zdrojového dokumentu (773 \$z Zdrojový dokument - ISBN)

nepovinné pole

neopakovatelné pole

Obsahuje mezinárodní standardní číslo knihy (ISBN). Toto pole použijte v případě, že popisujete pouze část dokumentu, kterému bylo přiřazeno toto ISBN, jedná o kapitoly monografií, sborníkové příspěvky apod.

ISSN zdrojového dokumentu (773 \$x Zdrojový dokument - ISSN)

nepovinné pole

neopakovatelné pole

Obsahuje mezinárodní standardní číslo seriálu (ISSN). Toto pole použijte v případě, že popisujete pouze část dokumentu, kterému bylo přiřazeno toto ISSN, jedná se o sborníkové příspěvky, články z časopisů apod.

Informace o propojení (773 \$g Zdrojový dokument – informace o propojení)

nepovinné pole

neopakovatelné pole

Obsahuje údaje o ročníku a čísle zdrojového dokumentu. Zapisuje se tak, jak je uvedeno v dokumentu. (Např. Roč. 7, č. 8 (2010))

ISBN (020 \$a ISBN)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Mezinárodní standardní číslo knihy přidělené danému dokumentu. V českém prostředí se zapisuje ve formátu s pomlčkami.

ISSN (022 \$a ISSN)

nepovinné pole
opakovatelné pole

Mezinárodní standardní číslo časopisu přidělené danému dokumentu.

7.4 VŠKP

Role přispěvatele (720 \$e Slovní označení role)

nepovinné pole
neopakovatelné pole

*Označení role je **povinné**, pokud je uveden přispěvateľ. Názvy rolí se uvádí v anglickém jazyce a možnosti se vybírají z rolety. Seznam možných hodnot:*

- **vedoucí práce = aviso**
- **oponent = reverse**
- **člen komise**
- **předseda**
- **místopředseda**
- **porotce**

Akademický titul (502 \$b Typ titulu)

povinné pole

neopakovatelné pole

Zkratka jména akademického titulu nebo vědecké hodnosti přidělované vysokou školou, např. Ph.D., doc., JUDr. Mgr., Ing. aj... Uváděné hodnoty jsou v souladu s platným vysokoškolským zákonem a jsou vybírány z rolety. Seznam přípustných hodnot:

- **bakalář**
- **bakalář umění**
- **inženýr**
- **inženýr architekt**

- **doktor medicíny**
- **zubní lékař**
- **doktor veterinární medicíny**
- **magistr umění**
- **magistr**
- **doktor filozofie**
- **doktor práv**
- **doktor přírodních věd**
- **doktor farmacie**
- **licenciát teologie**
- **doktor teologie**
- **docent**
- **profesor**
- **diplomovaný specialista**

Typ studia (502 \$g Další informace)

povinné pole

neopakovatelné pole

Typ studijního programu, v jehož rámci byla připravena vysokoškolská kvalifikační práce (doktorský, magisterský, bakalářský aj.)... Uváděné hodnoty jsou v souladu s platným vysokoškolským zákonem a jsou vybírány z rolety. Seznam přípustných hodnot:

- **Bakalářský**
- **Magisterský**
- **Doktorský**
- **Magisterský navazující na bakalářský**

Studijní obor_(656 \$a Povolání)

povinné pole

neopakovatelné pole

Studijní obor a studijní program akreditovaný příslušnou komisí MŠMT, v jejichž rámci byla připravena obhájena VŠKP. Studijní obor se uvádí v českém jazyce podle číselníku AKVO (Studijní obory vysokoých škol). Seznam akterditovaných programů a studijních oborů jsou také k dispozici na www serverech jednotlivých vysokých škol. Zapisují se dle modelu studijní program/studijní obor.

Instituce přidávající titul (502 \$c Název instituce přidávající titul)

povinné pole

neopakovatelné pole

Název instituce (škola, ústav, apod.) garantující přidělení titulu spojené s vytvořením VŠKP. Celé jméno se zapisuje ve tvaru formalizovaného zápisu Instituce. Podřízená

jednotka. Jména se přebírají ze zákona o veřejných vysokých školách a statutů škol, příp. z obchodního/živnostenského rejstříku.

Datum obhajoby (502 \$a poznámka k disertaci)

nepovinné pole

neopakovatelné pole

Datum obhajoby vysokoškolské kvalifikační práce. Uplatněno může být úplné datum v modelu RRRR/MM/DD, RRRR-MM nebo jenom rok obhajoby, např. RRRR.

8. VYSVĚTLIVKY K AUTOMATICKY DOPLŇOVANÝM POLÍM

Identifikátor zdroje

856 \$u Adresy elektronického zdroje

povinné pole

opakovatelné pole

Jednoznačný identifikátor zdroje, systém generuje automaticky.

Nuší typ dokumentu (655 \$a žánr/forma či základní termín)

povinné pole

neopakovatelné pole

Typ označuje kategorii zdroje, podle které je záznam zařazený do sbírky dle typů dokumentu. Sbírký jsou vytvořeny na základě typologie NUŠL. Systém sbírku zvolí automaticky podle zvoleného typu šablony.

Autorská práva (540 \$a Poznámka o omezení použití/šíření dokumentů)

povinné pole

opakovatelné pole

Textová informace o právech k využívání. Specifikují se podmínky, na základě kterých může být práce distribuována, reprodukována apod.. První výskyt je nastaven defaultně, musí být v každém záznamu, obsahem pole Autorská práva v prvním výskytu je: „Text je chráněn podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.“

Datový formát digitálního souboru (340\$a Primární nosič a konfigurace)

povinné pole

opakovatelné pole

Označení datového formátu digitálního souboru hlavní části zdroje. Systém pole vytváří automaticky na základě obsahu pole `nusl:fileType`.

Jsou využívány hodnoty podle mezinárodního autorizovaného číselníku formátů organizace IANA (<http://www.iana.org/assignments/media-types/>), seznam obsahuje tyto hodnoty:

- **text/pdf**
- **image/jpg**
- **video/mp4**
- **zvuk/mp3**

Dostupnost dokumentu

povinné pole (pro záznamy, u kterých není digitální dokument)
neopakovatelné pole

Obsahem pole je informace o dostupnosti dokumentu v případě, že metadatový záznam nedoprovází digitální dokument.

Kontaktní údaje

997 \$a Název instituce

997 \$b Poštovní adresa

997 \$c webová adresa

997 \$d Typ služby + kontaktní osoba + mail, telefon

povinné pole (pro záznamy, u kterých není digitální dokument)
neopakovatelné pole

Obsahem pole je kontakt na instituci, ve které je možné získat plný text dokumentu a typ služby pomocí, které lze tento dokument získat.

9. PŘILOŽENÍ SOUBORU S DIGITÁLNÍM DOKUMENTEM

Zadej cestu k souboru

*Pro přiložení digitálního dokumentu stisknete tlačítko **Procházet** a vyhledáte soubor, který chce k záznamu přiložit.*

Potom z rolety Popis souboru zvolíte odpovídající hodnotu ze seznamu (seznam se liší pro jednotlivé typy dokumentu):

- **Plný text** pdf
- **Prezentace** pdf
- **Obrazová část** jpeg
- **Videozáznam** mp4
- **Audiozáznam** mp3
- **Posudek vedoucího práce** pdf
- **Oponentura** pdf
- **Příloha** pdf