



národní
úložiště
šedé
literatury

Práce se sbírkami

Národní technická knihovna
2010

Dostupný z <http://www.nusl.cz/ntk/nusl-111516>

Dílo je chráněno podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.

Licence Creative Commons Uveďte autora-Zachovejte licenci 3.0 Česko

Tento dokument byl stažen z Národního úložiště šedé literatury (NUŠL).

Datum stažení: 29.05.2024

Další dokumenty můžete najít prostřednictvím vyhledávacího rozhraní nusl.cz .

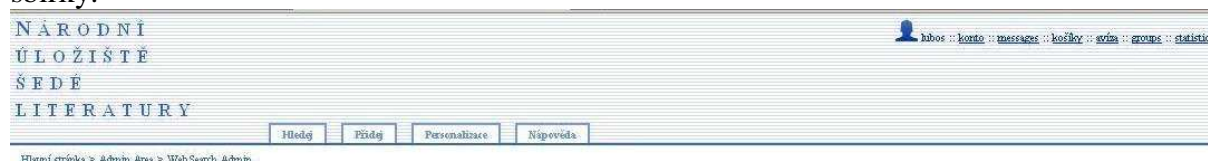
Práce se sbírkami

Využívá se modul WebSearch.

Podrobnější dokumentace <http://invenio-demo.cern.ch/help/admin/websearch-admin-guide> (Anglicky)

Vytvoření nové sbírky.

Vytvoření nové sbírky se provede příkazem *Create new collection*, je nutné zadat název sbírky.



NÁRODNÍ
ÚLOŽIŠTĚ
ŠEDĚ
LITERATURY

libos :: konto :: messages :: košíky :: avia :: groups :: statistics

Hleděj Přidej Personalizace Nápověda

Hlavní stránka > Admin Area > WebSearch Admin

WebSearch Admin



Menu

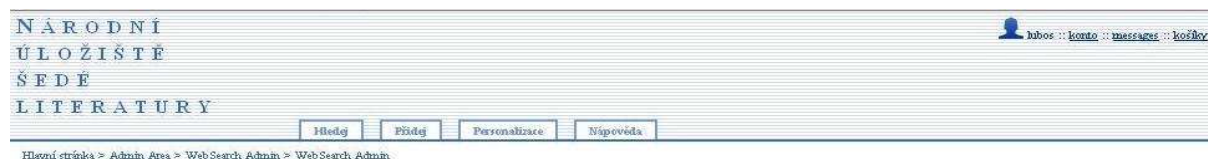
0. Show all 1. Create new collection 2. Attach collection to tree 3. Modify collection tree 4. Webcoll Status

5. Collection Status 6. Guide

Create new collection [?] [?]

Default name

V dalším kroku musíme sbírku přiřadit, vybrat nadřazenou sbírku a potom zvolit typ vztahu mezi nimi: **Regular** – podle typu dokumentu
Virtual – podle tvůrce dokumentu



NÁRODNÍ
ÚLOŽIŠTĚ
ŠEDĚ
LITERATURY

libos :: konto :: messages :: košíky

Hleděj Přidej Personalizace Nápověda

Hlavní stránka > Admin Area > WebSearch Admin > WebSearch Admin

WebSearch Admin



Menu

0. Show all 1. Create new collection 2. Attach collection to tree 3. Modify collection tree 4. Webcoll Status

5. Collection Status 6. Guide

Create new collection [?] [?]

Default name

Operation successfully completed.

Attach collection to tree [?] [?]

These collections are not in the tree, and should be added:
AV, Název,

Attach collection:

to parent collection:

with relationship:

Pomocí *Modify collection tree* můžeme u již vytvořeného „stromu sbírek“ měnit pořadí jednotlivých sbírek či je mazat.

WebSearch Admin

Menu

0. Show all 1. Create new collection 2. Attach collection to tree 3. Modify collection tree 4. Webcoll Status
5. Collection Status 6. Guide

Modify collection tree: Národní úložiště šedé literatury na vnuusl.ntkcz.cz [Printer friendly version](#)

Narrow by collection:

- ✗ Národní úložiště šedé literatury na vnuusl.ntkcz.cz
 - ✗ Theses
 - ✗ Habilitation Thesis
 - ✗ PhD Theses
 - ✗ Rigorous Thesis
 - ✗ Master Theses
 - ✗ Bachelor Theses
 - ✗ Reports
 - ✗ Grants
 - ✗ Statistical Reports
 - ✗ Technical Reports
 - ✗ Research Reports
 - ✗ Final Reports
 - ✗ Annual Reports
 - ✗ Copyrighted Writings
 - ✗ Preprints
 - ✗ Papers
 - ✗ Trade Literature
 - ✗ Product Catalogues
 - ✗ Guides
 - ✗ Conference Materials
 - ✗ Posters
 - ✗ Presentations
 - ✗ Proceedings
 - ✗ Programs
 - ✗ Articles

Focus on...:

- ✗ Národní úložiště šedé literatury na vnuusl.ntkcz.cz
 - ✗ Výsledky měření
 - ✗ Ústav AV ČR
 - ✗ Název
 - ✗ Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR
 - ✗ Geofyzikální ústav AV ČR
 - ✗ Geologický ústav AV ČR
 - ✗ Filosofický ústav AV ČR
 - ✗ Slovanský ústav AV ČR
 - ✗ Ústav jaderné fyziky AV ČR

Editace parametrů sbírek

Vybereme ze „stromu“ sbírku, kterou chceme editovat.

1. Modify collection query for collection

Dotaz definujeme pomocí podsbírek. Například: Autorské práce (pole je nevyplněno), Preprinty (collection:Preprinty) a Referáty (collection:Referáty). Při vyplňování pole můžeme použít diakritiku, ale mezery musíme nahradit _ (podtržítkem).

Edit Collection

Overview of edit options for collection 'Preprints'

Menu

0. Show all 1. Modify collection query 2. Modify access restrictions 3. Modify translations 4. Delete collection
5. Modify portalboxes 6. Modify search fields 7. Modify search options 8. Modify sort options 9. Modify rank options
10. Modify output formats 11. Configuration of related external collections 12. Detailed record page options

1. Modify collection query for collection 'Preprints' [Printer friendly version](#)

Query

2. Modify access restrictions for collection 'Preprints' [Printer friendly version](#)

Please note that CDS Invenio versions greater than 0.92.1 manage collection restriction via the standard [WebAccess Admin Interface](#) (action 'viewrestrocoll').

3. Modify translations for collection 'Preprints' [Printer friendly version](#)

| Language | Translation |
|-----------------|--|
| Česky (default) | <input type="text" value="Preprinty"/> |
| English | <input type="text" value="Preprints"/> |

3. Modify translations for collection 'Papers'

Přidáme název sbírky v Angličtině

6. Modify search fields for collection

Pomocí *Add search field to collection* vybereme ze seznamu logická pole, podle kterých bude moct uživatel vyhledávat.

6. Modify search fields for collection 'Preprints' [?]

Field actions (not related to this collection)
Go to the BibIndex interface to modify the available search fields

Collection specific actions
[Add search field to collection](#)
[Order search fields alphabetically](#)

| Search field | Actions |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ▼ název | Remove search field |
| ▲ autor | Remove search field |
| ▲ datum zveřejnění | Remove search field |
| ▲ věcný vyhledávací prvek | Remove search field |
| ▲ klíčová slova | Remove search field |
| ▲ fulltext | Remove search field |
| ▲ číslo záznamu | Remove search field |
| ▲ zpracovatel záznamu | Remove search field |

7. Modify search options for collection 'Preprints' [?]

Šablony

Využívá se modul WebSubmit

Podrobnější dokumentace <http://invenio-demo.cern.ch/help/admin/websubmit-admin-guide> (Anglicky)

Vytváření šablon

Zvolíme si typ šablony, kterou chceme vytvářet, např. Study Materials Submission [STUDY] Případně vytvoříme nový typ pomocí *Add New DocType*, lze „naklonovat“ i stávající.

NÁRODNÍ
ÚLOŽIŠTĚ
ŠEDĚ
LITERATURY

Hledj Přidj Personalizace Nápověda

Hlavní stránka > Admin Area > Available WebSubmit Document Types

Available WebSubmit Document Types

Main Menu

1. [Show all](#)
2. [Available Document Types](#)
3. [Add New Document Type](#)
4. [Remove Document Type](#)
5. [Available Actions](#)
6. [Available Checks](#)
7. [Available Element descriptions](#)
8. [Available Functions](#)
9. [Organise Main Page](#)
9. [Guide](#)

Select a Document Type:

- [Conference Materials Submission \[CONFERENCE\]](#)
- [Copyrighted Writings Submission \[COPYRIGHT\]](#)
- [Demo Article Submission \[DEMOART\]](#)
- [Demo Book Submission \(Refereed\) \[DEMOBOO\]](#)
- [Demo Picture Submission \[DEMOPIC\]](#)
- [Demo Poetry Submission \[DEMOPOE\]](#)
- [Demo Thesis Submission \[DEMOTHE\]](#)
- [Report Submission \[REPORT\]](#)
- [Study Materials Submission \[STUDY\]](#)
- [Test Submission \[TEST\]](#)
- [Thesis Submission \[THESIS\]](#)
- [Trade Literature Submission \[TRADE\]](#)

[Add New Doctype](#)

Pokud jsme vybrali již existující šablonu klikneme u hodnoty SBI (přidání nového záznamu) na *view interface* v opačném případě vytvoříme/ naklonujeme novou pomocí tlačítka *Add Submission*.

[srnl stránka](#) > [Admin Area](#) > [Configure Document Type](#)

Configure Document Type

Main Menu

0. [Show all](#) 1. [Available Document Types](#) 2. [Add New Document Type](#) 3. [Remove Document Type](#) 4. [Available Actions](#) 5. [Available Checks](#)
 6. [Available Element descriptions](#) 7. [Available Functions](#) 8. [Organise Main Page](#) 9. [Guide](#)

Configure Document Type:

CONFERENCE Document Type Details:

Document Type ID:
 Creation Date:
 Modification Date:
 Document Type Name:
 Document Type Description:

Submissions of Document Type CONFERENCE:

| Action | Creation Date | Modification Date | Displayed? | No. Pages | Button Order | Status Text | Level | Score | Spage | End Text | View Submission Interface | View Submission Functions | Edit Submission Details | Delete Submission |
|--------|---------------|-------------------|------------|-----------|--------------|-------------|-------|-------|-------|----------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|
| SBI | 2009-07-30 | 2010-02-09 | Y | 1 | 1 | | | 0 | 0 | | view interface | view functions | edit submission | delete submission |
| SRV | 2009-10-21 | 2009-10-21 | Y | 1 | 1 | | | 0 | 0 | | view interface | view functions | edit submission | delete submission |

Add a new Submission:

zvolíme *add a page* (pokud začínáme šablonu vytvářet)
 zvolíme *view page* (pokud v tvorbě šablony pokračujeme)

Pole přidáme pomocí tlačítka *Add a Field*

Add a Field to Page 1 of the SBICONFERENCE Submission

Main Menu

0. [Show all](#) 1. [Available Document Types](#) 2. [Add New Document Type](#) 3. [Remove Document Type](#) 4. [Available Actions](#) 5. [Available Checks](#)
 6. [Available Element descriptions](#) 7. [Available Functions](#) 8. [Organise Main Page](#) 9. [Guide](#)

Field Details:

Add a field to page 1 of submission SBICONFERENCE

Page Number:
 Field Name:
 Field Label:
 Field Level:
 Field Short Description:
 JavaScript Check:

Field Name - select a Field (zvolit číslo pole)
Field Label - můžeme zkopírovat z jiné šablony
Field Level - povinnost pole

Field Short Description – doplňuje se název pole tak, jak je pole nazváno ve formátu NUŠL. Můžeme také zkopírovat z jiné šablony.

JavaScript Check – kontrola syntaxe, např. datum. Zatím vyplnit NO CHECK.

Pokud potřebujeme v šabloně nějaké pole opakovat, musíme vytvořit nové pole s jiným názvem, které se přiřadí příslušnému MARCu. Klikneme na *Available Element descriptions* a poté na *Add new Element*. Číslo MARCu se zapisuje ve tvaru XXX__ (tři čísla MARC kodu, tři místa pro podpole).

Po dokončení šablony je nutné zkontrolovat správné nastavení opakovatelnosti a neopakovatelnosti polí.

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--------|---|---|------------------------------------|------------|------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| 9 | | | 7112_a | *Název konference nebo jiné akce: Oфициální název konference, nebo akce, zapisuje se v originálním jazyce, v nezkrácené podobě.</br /> | M | musl:event | 2009-10-09 | 2010-01-25 | edit | delete | element |
| 10 | | | 7112_g | V alternativa názvu konference nebo jiné akce v cizím jazyce: Zapisuje se oficiální název konference nebo akce pokud je pořadatelem uvedený zároveň v cizím jazyce.</br /> | O | musl:event (nusltypeTranslated) | 2010-01-25 | 2010-01-25 | edit | delete | element |
| 11 | | | 7112_c | *Místo konání konference nebo jiné akce: </br /> | M | musl:eventPlace | 2009-10-09 | 2010-02-02 | edit | delete | element |
| 12 | | | 7112_d | *Datum či rozmezí konání konference nebo jiné akce: Zapisuje se v plném tvaru RRRR-MM-DD, v případě, že je znám pouze rok pak ve tvaru YYYY. Vícedenní akce jsou uvedeny ve tvaru RRRR-MM-DD / RRRR-MM-DD.</br /> | M | musl:eventDates | 2009-10-09 | 2010-02-02 | edit | delete | element |
| 13 | | | 260__b | Nakladatel(ě), vydavatel(ě): Může jít o instituci jako celek (např. Národní technická knihovna) nebo o její podřízenou jednotku (Univerzitní knihovna Ostravské univerzity).</br /> | O | dc:publisher | 2009-10-09 | 2010-02-02 | edit | delete | element |
| 14 | | | 046__k | *Datum zveřejnění: Je zpravidla uvedeno na titulní straně. Uplatněno může být úplné datum vytvoření v modelu RRRR-MM-DD nebo jen rok vytvoření v modelu RRRR.</br /> | M | dc:terms:dateCreated | 2009-10-09 | 2010-02-02 | edit | delete | element |

Opakovatelnost = Text Area Element / Neopakovatelnost = Text Input

Enter Element Details:

| | |
|----------------------------------|--|
| Element Name: | 7112_a |
| Creation Date: | 2009-09-24 |
| Last Modification Date: | 2010-01-25 |
| Modification Text: | Meeting Name (musl:event): |
| Element Type: | Text Area Element |
| Marc Code: | 7112_a |
| Size (text elements): | |
| No. Rows (textarea elements): | 4 |
| No. Columns (textarea elements): | 60 |
| Maximum Length (text elements): | |
| Value (text/linked elements): | |

Kontrola (i průběžná), jak šablona vypadá je možná pokud klikneme na *view page preview*.

Šablona musí začínat polem, které mimo názvu šablony definuje také její rozměry a končit polem END.

Práci se šablonou ukončíme tlačítkem *finished*

Po vytvoření šablony je nutná ještě následná editace. Klikneme na View function a upravíme soubory ve funkci Make Records - NázevSbírkycreate.tpl a NázevSbírky.tpl

Configure Document Type:

CONFERENCE Document Type Details:

Document Type ID: CONFERENCE
 Creation Date: 2009-07-30
 Modification Date: 2009-07-30
 Document Type Name: Conference Materials Submission
 Document Type Description: The submission gives a document a category. This category is used in the document's reference number and also serves as a means to classify it into a specific NRGL collection. Documents submitted into the "Posters" category are inserted into the NRGL "Posters" collection, documents categorized as "Proceedings" are inserted into the NRGL "Proceedings" collection etc.

[Edit Details](#)

Submissions of Document Type CONFERENCE:

| Action | Creation Date | Modification Date | Displayed? | No. Pages | Button Order | Status Text | Level | Score | Spage | End Text | View Submission Interface | View Submission Functions | Edit Submission Details | Delete Submission |
|--------|---------------|-------------------|------------|-----------|--------------|-------------|-------|-------|-------|----------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| SBI | 2009-07-30 | 2010-02-09 | Y | 1 | 1 | | 0 | 0 | | | view interface | view functions | edit submission | delete submission |
| SRV | 2009-10-21 | 2009-10-21 | Y | 1 | 1 | | 0 | 0 | | | view interface | view functions | edit submission | delete submission |

Add a new Submission:
 [Add Submission](#)

Parameters of the Make_Record function, as used in the CONFERENCE document type

Main Menu

0. [Show all](#) 1. [Available Document Types](#) 2. [Add New Document Type](#) 3. [Remove Document Type](#) 4. [Available Actions](#) 5. [Available Checks](#)
 6. [Available Element descriptions](#) 7. [Available Functions](#) 8. [Organise Main Page](#) 9. [Guide](#)

Parameters of the Make_Record Function, belonging to the CONFERENCE Document Type:

| Parameter Name | Parameter Value | Edit Parameter | Edit File |
|----------------|----------------------|----------------|---------------------------|
| createTemplate | CONFERENCEcreate.tpl | edit value | edit file |
| sourceTemplate | CONFERENCE.tpl | edit value | edit file |

[Finished](#)

Musíme mít stejná pole jako v šabloně. Nejjednodušší postup je obsah zkopírovat z jiné již existující šablony a jen upravit.