



národní  
úložiště  
šedé  
literatury

## **Odborné podklady pro legislativní zajištění úrazového pojištění**

Janoušek, Vladimír  
2004

Dostupný z <http://www.nusl.cz/ntk/nusl-170395>

Dílo je chráněno podle autorského zákona č. 121/2000 Sb.

Tento dokument byl stažen z Národního úložiště šedé literatury (NUŠL).

Datum stažení: 19.03.2018

Další dokumenty můžete najít prostřednictvím vyhledávacího rozhraní [nusl.cz](http://www.nusl.cz) .

### Návrh

#### **pravidel pro realizaci projektů prevence pracovních úrazů a nemocí z povolání a vyžívání Účtu zábrany škod, způsob projednávání rozhodování o umístění a výši prostředků se sociálními partnery.**

Ministerstvo práce a sociálních věcí má zájem na odstraňování rizik, zdrojů a příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání, pro účelové financování předcházení škod v úrazovém pojištění pověřuje Českou správu sociálního zabezpečení jako nositele Veřejného úrazového pojištění a správce Účtu zábrany škod (dále jen NVÚP), aby ve smyslu § ... odst... zákona č.....o veřejném úrazovém pojištění formou veřejné soutěže každoročně vyhlášovala, programy a projekty na předcházení škod v úrazovém pojištění.

Programy budou povinně zaměřeny na zpracování a realizaci:

- a) poskytování informací zaměstnavatelům o poznacích vědy a techniky o prevenci, vyhodnocování a odstraňování rizik, a podpora jejich šíření,
- b) poskytování poradenství k předcházení škodám,
- c) výchovy a vzdělávání k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) vývoje a výzkumu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- e) analýz příčin a okolností vzniku pracovních úrazů. Využití výsledku analýz pro preventivní činnost a pro vnější kontrolní činnost nositele veřejného úrazového pojištění.

Nositel veřejného úrazového pojištění jako správce Účtu zábrany škod rozhodne o dalších projektech řešení prevence na základě výsledků analýz příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání. Na toto rozhodnutí se nevztahuje správní řád.

Veřejná soutěž na předcházení škod ve veřejném úrazovém pojištění (dále jen „veřejná soutěž“) je vyhlášována na základě zákona č..... (dále jen „zákon“) a nařízení vlády č. (dále jen „nařízení vlády“).

Odborné vyhodnocení projektů, organizační a administrativní zabezpečení veřejné soutěže provádí NVÚP.

Projekty schvaluje a rozhoduje o přidělení prostředků z účtu zábrany škod ředitel NVÚP po předchozím projednání Tripartitní radou veřejného úrazového pojištění.

### **1. Základní pojmy**

- a) Program je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů zábrany škod vyhlášených ve veřejné soutěži.
- b) Projekt je vymezení předmětu činnosti, ve kterém příjemce vyjadřuje, jakým způsobem a za jakých podmínek přispěje k naplnění cílů zábrany škod formulovaných NVÚP.
- c) Účet zábrany škod je vytvářen ve smyslu § 40 odst. 4 zákona č.....ve výši 6 % z nákladů na vydaná pojistná plnění v předchozím kalendářním roce
- d) NVÚP je správcem Účtu zábrany škod a rozhoduje o poskytnutí účelových prostředků na realizaci projektů po předchozím projednání v Tripartitní radě veřejného úrazového

pojištění.

e) Odpovědný zástupce NVÚP je ředitel České správy sociálního zabezpečení respektive jím pověřený statutární zástupce.

f) Uchazeč je organizační složka, právnická osoba nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí účelových prostředků.

g) Příjemce je organizační složka, právnická osoba nebo fyzická osoba, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí účelových prostředků NVÚP rozhodnuto.

h) Spolupříjemce je organizační složka, právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o řešení části projektu.

i) Odborný garant projektu je určený člen hodnotící komise, zmocněný zejména pro jednání s příjemcem resp. řešitelem projektu. Plní povinnosti v rozsahu vymezeném touto metodikou, s ním sjednanou smlouvou, smlouvou o poskytnutí účelových prostředků, statutem a jednacím řádem hodnotící komise.

j) Řešitel projektu je fyzická osoba odpovědná příjemci za řešení projektu; další řešitel je další fyzická osoba podílející se na řešení projektu u příjemce.

k) Spoluřešitel projektu je fyzická osoba odpovědná spolupříjemci za řešení části projektu; další spoluřešitel je další fyzická osoba podílející se na řešení části projektu u spolupříjemce.

l) Výsledek je realizovaný projekt zábrany škod

m) Uznané náklady jsou takové náklady, které NVÚP schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou vynaloženy během jeho řešení, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem.

n) Finanční vypořádání dotace je přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků.

o) Neoprávněné použití peněžních prostředků z Účtu zábrany škod je jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo smlouvou o poskytnutí účelových prostředků.

p) Zadržení peněžních prostředků Účtu zábrany škod se rozumí porušení povinnosti vrácení nevyužitých prostředků ve stanoveném termínu.

q) Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí prostředků z Účtu zábrany škod zpracovanou podle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci.

r) Zadávací dokumentace je soubor podkladů a informací, nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu zábrany škod, zpracovaná NVÚPem pro vyhlášení veřejné soutěže. Musí být poskytnuta každému, kdo o ní požádá, na místě a v době, které byly oznámeny při vyhlášení veřejné soutěže.

s) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná se počítat ode dne následujícího po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku a končí v den ukončení přijímání návrhů projektů. Její délka je nejméně 36 kalendářních dnů.

t) Hodnotící lhůta je období, ve kterém smlouvou, smlouvou o poskytnutí účelových prostředků, statutem a jednacím řádem hodnotící komise. zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků soutěže. Její délka je nejvýše 240 kalendářních dnů a končí nejpozději 30 kalendářních dnů před vyhlášeným předpokládaným termínem uzavření smlouvy o poskytnutí účelových prostředků.

u) Komise pro přijímání návrhů projektů je komise jmenovaná NVÚP pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže.

v) Hodnotící komise jsou odborným poradním orgánem NVÚP ustanoveným pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže a výsledků řešení projektů. Podmínky nepodjatosti členů komisí a další náležitosti upravuje Statut a jednací řád hodnotících komisí. V rámci ČSSZ se zřizuje 5 samostatných tříčlenných komisí pro jednotlivé dílčí programy.

x) Výdaje na projekty v zábraně škod jsou výdaje z Účtu zábrany škod, který po projednání s Tripartitní radou veřejného úrazového pojištění schválil správce k realizaci v souhrné částce příjmů z minulého roku na Účet zábrany škod. Částka určená na realizaci projektů se rozpočítává bez ponechání zbytku.

y) Informační systém o využití prostředků zábrany škod je nedílnou součástí informačního systému ČSSZ zajišťující shromažďování, zpracovávání, poskytování a využívání údajů o činnosti nositele veřejného úrazového pojištění.

## **2. Poskytování informací**

a) Prostředky na zábranu škod jsou poskytovány za podmínky zveřejňování pravdivých a včasných informací příjemcem i NVÚP o prováděných projektech a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému jehož správcem je nositel veřejného úrazového pojištění.

b) Předávání informací do sdělovacích prostředků, elektronických medií apod. zajišťuje ve stanovených termínech a požadované struktuře tiskové oddělení ČSSZ.

## **3. Vyhlášení, obsah a podmínky veřejné soutěže**

1) Nositel veřejného úrazového pojištění vyhlašuje veřejnou soutěž o účelovou podporu na řešení projektů zábrany škod zveřejněním v Obchodním věstníku, na internetové stránce ministerstva práce a sociálních věcí a ČSSZ, prostřednictvím alespoň jednoho periodika a předáním požadovaných údajů do databáze svazů zaměstnavatelů a zástupců zaměstnanců.

2) Příslušné oddělení nositele veřejného úrazového pojištění vypracovává návrh zadávací dokumentace a podmínek soutěže a předkládá jej k projednání Tripartitní radě úrazového pojištění. Po skončení dohodovacího řízení jej předkládá k podpisu řediteli nositele úrazového pojištění. Rovněž vypracovává a předává údaje do databáze.

Vyhlášené podmínky veřejné soutěže obsahují zejména:

- program a předpokládanou dobu jeho trvání
- požadavky na prokázání způsobilosti uchazečů
- způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů
- soutěžní lhůtu
- hodnotící lhůtu
- místo převzetí zadávací dokumentace
- místo a způsob podávání návrhů
- termín, ve kterém lze návrhy podat
- název, sídlo, telefon, elektronickou adresu a fax nositele veřejného úrazového pojištění

- 3) Uchazeč žádá o účelovou podporu svého projektu ve formě NVÚP určených formulářích, a to ve čtyřech originálech.
- 4) K přijímání návrhů projektů jmenuje NVÚP Komisi pro přijímání návrhů projektů . Členové Komise před svým jmenováním podepíší písemné prohlášení o nepodjatosti vůči uchazečům a návrhům projektů a prohlášení o zachování ochrany údajů obsažených v návrzích projektů. Administrativně, organizačně a finančně zajišťuje činnost komise příslušné oddělení NVÚP. Náklady na činnost komise jsou součástí nákladů na zabezpečení veřejné soutěže.
- 5) Komise pro přijímání návrhů projektů vyhodnocuje splnění podmínek veřejné soutěže, včetně prokázání způsobilosti uchazeče, a zpracovává protokol jehož součástí je ke každému návrhu projektu komisí zpracovaná Tabulka I. Žádosti nesplňující vyhlášené podmínky veřejné soutěže jsou z dalšího řízení vyřazeny. O přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže rozhoduje ředitel NVÚP podpisem tohoto protokolu po jeho projednání v Tripartitní radě nositele úrazového pojištění.
- 6) Schválené návrhy projektů přijatých do veřejné soutěže jsou v kopii předávány všem členům příslušné hodnotící komise . Protokol Komise pro přijímání návrhů projektů je předáván předsedovi příslušné komise a jejímu tajemníkovi.
- 7) Hodnotící komise se ve své činnosti řídí statutem a jednacím řádem.
- 8) Příslušné oddělení NVÚP zajišťuje předávání návrhů projektů příslušným oponentům. Vypracované oponentní posudky předává příslušným odborným garantům.
- 9) Na základě vlastního hodnocení (Tabulka III), oponentních posudků zpracovaných v souladu s nastavenými kritérii (Tabulka II) a písemného vyjádření odborných garantů sestavují komise pořadí návrhů projektů dle jejich kvality a významu pro řešení problematiku.
- 10) Výsledné návrhy pořadí návrhů, které splňují podmínky veřejné soutěže jsou předkládány řediteli NVÚP k podpisu..
- 11) Komise projednává, event. upřesňuje dle své úvahy, návrhy pořadí návrhů projektů.
- 12) Komise se ve své činnosti řídí statutem a jednacím řádem.
- 13) Příslušné oddělení NVÚP vyznačuje do návrhů Komise na pořadí obou dílčích programů možnosti pokrytí disponibilními prostředky a předává je k rozhodnutí řediteli ČSSZ, ten může o výsledném pořadí rozhodnout v rozporu s doporučením Komise a písemně toto své rozhodnutí zdůvodní.
- 14) Na základě rozhodnutí Komise vypracovává příslušné oddělení NVÚP protokol, který předkládá řediteli k podpisu spolu s rozhodnutím o výsledku hodnocení návrhů projektů ve veřejné soutěži.
- 15) Výsledek veřejné soutěže projektů zábrany škod příslušné oddělení NVÚP zveřejňuje na internetové adrese ministerstva práce a sociálních věcí a ČSSZ.
- 16) Na základě písemné žádosti může ČSSZ uchazeči poskytnout oponentní posudky k jeho návrhu projektu bez uvedení osobních údajů oponentů.
- 17) Uchazeči o účelovou podporu, v jejichž prospěch nebylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí účelové účelových prostředků, budou o této skutečnosti NVÚP vyrozuměni.
- 18) Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže měněn. Za změnu se nepovažuje, pokud NVÚP neuzná část uchazečem navržených celkových nákladů projektu a nezahrne je mezi uznané náklady projektu nebo na základě tohoto zákona sníží povolenou celkovou výši účelových prostředků z veřejných prostředků. Snížení navržených celkových nákladů projektu musí být uvedeno v protokolu hodnotící komise.

19) Příslušné oddělení NVÚP předává v požadovaném termínu a struktuře údaje o vyhodnocení veřejné soutěže do – databáze .....

20) Příslušné oddělení NVÚP připravuje návrhy smluv, které předkládá k odsouhlasení odborným útvarům ČSSZ (oddělení organizační a právní a oddělení financí a rozpočtů). Odsouhlasené návrhy smluv ve čtyřech vyhotoveních předává k podpisu řediteli a následně příjemci ve lhůtě 30 kalendářních dnů od konce hodnotící lhůty,

Náležitosti smlouvy upravuje ustanovení obchodního zákoníku. Nedílnou součástí smlouvy je i žádost o poskytnutí účelových prostředků projektu zábrany škod.

21) Dva originály smluv zůstávají u příjemce, dva v Příslušném oddělení NVÚP . Uzavřenou smlouvu obdrží v kopii odborný garant projektu a ekonomický odbor NVÚP.

22) Nedodržení lhůty pro uzavření smlouvy způsobené důvody na straně příjemce opravňuje NVÚP uzavřít smlouvu o poskytnutí účelových prostředků s dalšími uchazeči, jejichž návrhy projektů nebyly podpořeny z důvodu limitovaných disponibilních prostředků Účtu zábrany škod.

23) Příslušné oddělení NVÚP zajišťuje v požadovaném termínu a struktuře předání dat o nově zahajovaných projektech do databáze.

#### **4. Prokazování způsobilosti uchazeče**

1) Při podání žádosti o účelovou podporu projektu zábrany škod je uchazeč povinen prokázat svoji způsobilost k řešení projektu. Způsobilost má uchazeč který :

a) má odborné předpoklady k řešení projektu – prokáže dle pokynů NVÚP při vyhlášení veřejné soutěže;

b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem (doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění) – prokáže originálem nebo úředně ověřenou kopií;

c) nepodal návrh na povolení vyrovnání, nebo vůči němuž nebyl podán návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek, anebo nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek jeho majetku, anebo který není v likvidaci – prokáže čestným prohlášením;

d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k ČSSZ – což prokáže čestným prohlášením;

e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - prokáže čestným prohlášením;

f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže - prokáže čestným prohlášením.

Body e) a f) se v případě právnických osob vztahují na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo jeho člena.

2) Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva o poskytnutí účelových prostředků, prokáže před uzavřením smlouvy:

a) způsobilost podle odst. 1 b) uchazeč, který není zřízen zvláštním právním předpisem nebo pokud není NVÚP zároveň zřizovatelem uchazeče:

- ověřenou kopií, ne starší 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, anebo

- výpisem, ne starším než 90 kalendářních dnů, z obchodního rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence;

b) způsobilost podle odst. 1 e) výpisem z evidence Rejstříku trestů u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, ne starší než 180 kalendářních dnů.

3) NVÚP může požadovat splnění dalších požadavků na způsobilost uchazeče, které souvisí s charakterem a podmínkami vyhlášeného programu. Musí je však předem stanovit ve vyhlášení veřejné soutěže.

4) Uchazeč je povinen písemně informovat prostřednictvím příslušného oddělení NVÚP o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření smlouvy a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a které by mohly mít vliv na rozhodování NVÚP, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

5) Veřejné soutěže se může účastnit i právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie nebo v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo občan takového státu, pokud:

a) splňuje podmínky způsobilosti podle odst. 1) s tím, že způsobilost podle odst. 1 b) až

f) prokazuje čestným prohlášením,

b) se neuchází o podporu z veřejných prostředků České republiky,

c) splňuje náležitosti stanovené mezinárodní smlouvou, kterou jsou Česká republika a členské státy EU nebo jiné státy tvořící Evropský hospodářský prostor vázány.

6) Nesplnění požadavků na způsobilost, povinnosti prokázat svoji způsobilost nebo nesplnění povinnosti písemně informovat NVÚP o změnách, které nastanou před sepsáním smlouvy, je důvodem k vyloučení návrhu projektu z veřejné soutěže.

## **5. Zadávací dokumentace**

Příslušné oddělení NVÚP zpracovává pro vyhlášení veřejné soutěže zadávací dokumentaci, kterou poskytuje každému, kdo o ní požádá, na místě a v době, které oznamuje při vyhlášení veřejné soutěže. Je to soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu, který musí obsahovat:

- předmět veřejné soutěže a její podmínky uvedené v článku 3,

- upřesnění položek uznaných nákladů,

- upřesnění ke způsobu stanovení podílu účelové účelových prostředků na uznaných nákladech a komentář k výpočtu jeho výše,

- požadavek předložení návrhu smluvní úpravy vzájemných vztahů včetně vztahu s NVÚP a to v případě, kdy jeden návrh projektu předkládá současně více uchazečů,

- další podmínky veřejné soutěže, pokud jsou NVÚP stanoveny,

- rozsah požadovaných údajů, formuláře a pokyny pro jejich vyplňování, formu zpracování a předkládání návrhu projektu, povinné přílohy návrhu projektu,

- vymezení rozsahu údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích, určených ke zveřejnění,

- místo, termín a způsob oznámení výsledků veřejné soutěže,

- místo, kde lze obdržet informace o veřejné soutěži.

## **6. Zrušení veřejné soutěže**

1) Veřejná soutěž může být zrušena, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, anebo jestliže nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž vyhlášena a kterou nemohl NVÚP předvídat ani jí nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže.

Za podstatnou změnu okolností se také považuje takové snížení výše účelových výdajů na Účtu zábrany škod, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže se neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení.

2) Uchazeč může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit Příslušnému oddělení NVÚP.

## **7. Poskytnutí částky z Účtu zábrany škod**

1) Příjemce může užít účelovou podporu výhradně způsobem, který je v souladu se schválenými uznanými náklady projektu odsouhlasenými odborným garantem.

2) V průběhu řešení projektu je ve zdůvodněných případech možný přesun mezi jednotlivými druhy výdajů (při nezměněné výši celkových uznaných nákladů) pouze na základě písemné odůvodněné žádosti a písemného souhlasu odborného garanta projektu.

3) Poskytnutí účelových prostředků v každém dalším roce řešení projektu je závislé na výši prostředků na Účtu zábrany škod pro daný rozpočtový rok.

4) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou nemohlo ČSSZ předvídat ani jí nezpůsobila, navrhne příjemci změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové účelových prostředků. Tuto podstatnou změnu okolností oznámí prostřednictvím Příslušného oddělení NVÚP do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce se k návrhu NVÚP vyjádří do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tento návrh obdržel.

5) V případě změn, které mohou ovlivnit výši účelové účelových prostředků v jednotlivých letech řešení, je tato změna inkorporována do právního vztahu mezi ČSSZ a příjemcem účelových prostředků dodatkem ke smlouvě o poskytnutí účelových prostředků.

6) Na poskytnutí účelové účelových prostředků není právní nárok.

7) Výše uznaných nákladů, a s tím související výše účelových prostředků z Účtu zábrany škod, nesmí být v průběhu řešení změněna o více než 50 % výše uznaných nákladů uvedených ve smlouvě o poskytnutí účelových prostředků. Změny musí být zdůvodněné, podložené schválenými aktivitami a změnou smlouvy o poskytnutí účelových prostředků formou dodatku k této smlouvě a musí být schváleny odborným garantem a příslušnou hodnotící komisí.

8) O změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové účelových prostředků může příjemce požádat prostřednictvím Příslušného oddělení NVÚP písemně nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku, který předchází roku požadované změny výše uznaných nákladů nebo výše účelové účelových prostředků, pokud ministerstvo nestanoví jinak. O podané žádosti rozhodne Příslušné oddělení NVÚP do konce kalendářního roku, který předchází roku požadované změny výše uznaných nákladů.

9) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, kterou příjemce nemohl předvídat ani jí nezpůsobil, požádá příjemce o změnu výše uznaných



nákladů nebo účelové účelových prostředků nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. O této žádosti rozhodne ČSSZ do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy ji obdrželo.

10) Na změnu výše uznaných nákladů nebo změnu výše účelové účelových prostředků podle odstavců 8 a 9 nemá příjemce nárok.

11) Jestliže ČSSZ souhlasí s žádostí příjemce podle odstavců 8 nebo 9, uzavře s příjemcem dodatek ke smlouvě o poskytnutí účelových prostředků do 60 kalendářních dnů ode dne posouzení této žádosti příslušnou hodnotící komisí. Jestliže ČSSZ podanou žádost příjemce zamítne, oznámí mu tuto skutečnost písemně prostřednictvím oddělení účelových prostředků výzkumu do 30 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti příslušnou hodnotící komisí.

12) Podíl výše účelové účelových prostředků na uznaných nákladech projektů může činit nejvýše 100 % celkových uznaných nákladů. Návrh podílu účelové účelových prostředků na uznaných nákladech vyčíslí uchazeč a je nedílnou součástí návrhu projektu. Konkrétní výši účelové účelových prostředků u jednotlivých projektů stanoví NVÚP.

13) Příjemce vede pro každý projekt oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, o uznaných nákladech a v rámci této evidence sleduje výdaje nebo náklady hrazené z účelové účelových prostředků.

14) Ke každému projektu musí příjemce vykázat nejméně jeden samostatný výsledek, který není zároveň výsledkem jiného projektu. Výsledek každého projektu je hodnocen odděleně od výsledků ostatních projektů.

15) U výzkumných organizací MPSV tj. Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí a Výzkumného ústavu bezpečnosti práce, u nichž je plnění úkolů v rámci schváleného výzkumného záměru plně finančně zajištěno institucionálními prostředky, nesmí docházet k duplicitnímu financování z institucionálních a účelových prostředků.

16) Z účelových prostředků projektu se smí hradit náklady na výzkum prováděný příjemcem nebo spolupříjemcem, včetně nezbytné infrastruktury. Při poskytnutí části účelové účelových prostředků příjemcem spolupříjemci se nepostupuje podle zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

17) Při pořízení hmotného a nehmotného majetku podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro řešení projektu se smí do uznaných nákladů zahrnout pouze taková část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro řešení daného projektu.

18) Vlastníkem hmotného majetku, zejména přístrojů a strojů nebo zařízení nutných k řešení projektu, pořízeného z účelové účelových prostředků, je příjemce nebo spolupříjemce, který si uvedený majetek pořídil nebo ho při řešení projektu vytvořil. Pokud se na pořízení hmotného majetku bude podílet příjemce a spolupříjemce nebo více spolupříjemců, pak podíl spolupříjemce na vlastnictví tohoto majetku musí být upraven ve smlouvě o poskytnutí účelových prostředků. Je-li příjemcem nebo spolupříjemcem organizační složka, je vlastníkem jimi pořízeného nebo vytvořeného majetku Česká republika nebo územní samosprávný celek.

19) V případě, že v návrhu projektu není podrobně specifikována služba, včetně ceny a dodavatele, postupuje se podle zákona č. 199/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **8. Lhůta a způsob poskytnutí účelových prostředků**

1) Lhůta a způsob poskytnutí účelových prostředků na řešení projektu je stanovena ve smlouvě o poskytnutí účelových prostředků.

NVÚP poskytuje podporu takto:

- u nově schválených projektů nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelových prostředků;

- u řešených projektů ve druhém a dalších letech řešení do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za předpokladu splnění podmínek vyplývajících ze smlouvy.

Ve stejné lhůtě má příjemce povinnost začít řešit projekt.

2) Povinnost začít poskytovat účelové finanční prostředky je omezena rozpočtovými pravidly.

3) Podpora je příjemcům poskytována jednorázově na daný kalendářní rok, s výjimkou části účelové účelových prostředků, tzv. zádržného.

4) ČSSZ může část účelových finančních prostředků, nejvýše však 15 % jejich výše schválené na celou dobu řešení (tzv. zádržné), poskytovat až po vyhodnocení cílů a dosažených výsledků projektu, pokud je tento postup upraven ve smlouvě o poskytnutí účelových prostředků.

5) Podpora je poskytována pouze příjemci bez provedení rozpočtového opatření, a to přímým převodem z Účtu zábrany škod na bankovní účet příjemce nebo umožněním čerpání z rozpočtového výdajového účtu zábrany škod až do výše stanoveného limitu příjemce.

6) Pokud se na řešení projektu podílí spolupříjemce, poskytuje příjemci účelovou podporu včetně její části určené spolupříjemci. Příjemce mu ji poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi nimi.

7) Je-li příjemcem účelových prostředků organizační složka, poskytne ČSSZ účelovou podporu podle zákona č. 218/2000 Sb.

8) Podmínkou pro poskytování účelové účelových prostředků v daném kalendářním roce je předání pravdivých a včasných informací o projektech a jejich zařazení do – do databáze .....

## **9. Úprava vlastnických práv k výsledkům a využití výsledků**

1) ČSSZ s příjemci účelových prostředků uzavírá nejméně 180 kalendářních dnů před ukončením účinnosti smlouvy o poskytnutí účelových prostředků smlouvu o využití výsledků, která upravuje uživatelská a vlastnická práva k výsledkům řešení projektů a jejich využití a zpřístupnění mezi NVÚP a příjemcem stejně jako mezi příjemcem a třetími stranami účastnicími se projektu, má-li projekt více příjemců, pak mezi příjemci navzájem. Náležitosti smlouvy upravuje zákon v § 11 odst. (2) písm. a) až g); v ostatním se smlouva řídí ustanoveními obchodního zákoníku.

Návrh smlouvy připravuje příjemce.

2) Příslušné oddělení NVÚP předložený návrh postupuje k připomínkám odbornému garantovi projektu, oddělení organizačnímu a právnímu a oddělení financí a rozpočtů a po vypořádání případných připomínek předkládá ve čtyřech vyhotoveních k podpisu řediteli a následně příjemci. Dva originály smluv zůstávají u příjemce a dva v Příslušné oddělení NVÚP. V kopii obdrží smlouvu odborný garant projektu.

3) Je-li příjemcem organizační složka, vydává NVÚP rozhodnutí o využití účelových prostředků.

4) Všechna práva k výsledkům patří příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.

5) Pro využití výsledků projektů zábrany škod platí že:

- v případě výsledků financovaných z veřejných prostředků ve výši přesahující 50 % výše uznaných nákladů je příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek stanovených ve smlouvě o využití výsledků všem zájemcům o jejich využití,

- v případě výsledků podílově financovaných z veřejných prostředků ve výši dosahující 50 % a méně uznaných nákladů musí být součástí smlouvy o využití výsledků dohoda o způsobu a termínech využití výsledků,

- v případě nevyužití výsledků podílově financovaných z veřejných a z jiných prostředků způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků je příjemce povinen poskytnout dosažené výsledky k využití za běžných nediskriminujících podmínek všem zájemcům.

## **10. Kontrola**

1) ČSSZ provádí v souladu se zákonem kontrolu plnění cílů projektu včetně kontroly čerpání a využívání účelových prostředků, účelnosti vynaložených nákladů podle uzavřené smlouvy o poskytnutí účelových prostředků. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.

2) Kontrola včetně zhodnocení dosažených výsledků se provádí vždy po ukončení řešení projektu (viz čl.10 Závěrečné hodnocení projektu), u víceletých projektů jedenkrát ročně na základě zpráv o řešení projektů.

3) Příjemce je povinen v každém roce řešení v termínu do 31.12. daného roku (není-li ve smlouvě uvedeno jinak) vypracovat zprávu o řešení projektu a předložit ji spolu s vyúčtováním nákladů, vynaložených v daném roce na řešení projektu, v uvedeném termínu odbornému garantovi projektu za účelem zajištění kontrolních mechanismů ve vztahu k plnění cílů projektu, jakož i účelnosti vynakládání prostředků účelové účelových prostředků. Oba dokumenty zároveň ve stejném termínu předává v kopii oddělení účelových prostředků výzkumu.

4) Své písemné stanovisko ke zprávě i vyúčtování předá do 15.1. následujícího roku odborný garant do Příslušné oddělení NVÚP včetně jím schváleného a podepsaného formuláře vyúčtování vynaložených nákladů.

5) V případě, že odborný garant nevyjádří svůj souhlas a navrhne krácení účelové účelových prostředků na řešení projektu nebo zastavení jeho řešení, bude jeho návrh po posouzení hodnotící komisí a schválení Radou postoupen s příslušným doporučením řediteli ČSSZ k rozhodnutí.

6) Vyúčtování poskytnuté účelové účelových prostředků se provádí v rozsahu a členění podle § 3 nařízení vlády a na příslušném formuláři.

7) NVÚP provádí rovněž finanční kontrolu u příjemců účelových prostředků podle zákonů č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nejméně u 5 % z celkového počtu projektů účelově podporovaných v daném kalendářním roce, vždy však nejméně u jednoho projektu.

8) Finanční kontrolu na základě příkazu a pověření ředitel ČSSZ zajišťuje příslušné oddělení NVÚP s příslušnými ustanoveními uvedených právních předpisů, upravujícími provádění veřejnosprávních kontrol na místě. O výsledcích provedené kontroly informuje

odborného garanta projektu.

9) Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků účelové účelových prostředků se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb. a č. 250/2000 Sb.).

10) Při porušení závazků ze smlouvy o poskytnutí účelových prostředků nebo smlouvy o použití výsledků se postupuje podle příslušných smluvních ujednání a podle obchodního zákoníku.

11) Při nedodržení povinností stanovených zákonem nebo při porušení závazků z uvedených smluv může ministerstvo vyloučit návrh projektu příjemce z veřejné soutěže po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

## **11. Závěrečné hodnocení řešení projektu**

1) Po ukončení řešení projektu předává příjemce v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu se závěrečným vyúčtováním vynaložených nákladů na řešení projektu Příslušné oddělení NVÚP ve čtyřech vyhotoveních (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak).

2) Závěrečnou zprávu předávají pracovníci příslušného oddělení dvěma oponentům k vypracování oponentních posudků (Tabulka IV) a spolu s vyúčtováním rovněž odbornému garantovi k vypracování hodnocení výsledku řešení projektu (Tabulka V) a schválení závěrečného vyúčtování.

3) Odborný garant zpracovává hodnocení výsledku řešení projektu na základě oponentních posudků, které jsou mu předávány prostřednictvím příslušného oddělení NVÚP. Součástí tohoto hodnocení je zařazení do jedné z následujících kategorií:

A – řešení projektu vynikající

B – řešení projektu splnilo zadání,

C - řešení projektu splnilo zadání s výhradami - řešitelům (popř. spoluřešitelům) takto zařazených projektů nebudou následujícího roku uděleny účelové finanční prostředky pokud o ně požádá,

D - zadání projektu nesplněno - řešitelům (popř. spoluřešitelům) takto zařazených projektů nebudou po dobu následujících tří let uděleny účelové finanční prostředky pokud o ně požádá. Navíc ztrácí nárok na poskytnutí části účelové účelových prostředků, tzv. zádržného, které zpravidla činí 15 % celkové výše účelových prostředků schválených na řešení projektu a jehož výše je upravena ve smlouvě o poskytnutí účelových prostředků.

4) Prostřednictvím příslušného oddělení NVÚP jsou oponentní posudky spolu s hodnocením odborného garanta předávány všem členům příslušných hodnotících komisí, kteří na svém příštím zasedání na základě těchto materiálů a slovního vyjádření odborných garantů odsouhlasí, případně přehodnotí, závěrečné hodnocení výsledku řešení projektu.

5) Na základě zápisů ze zasedání obou komisí vypracovává tajemník Rady zprávu o závěrečném hodnocení výsledků řešení ukončených projektů, včetně jejich zařazení do hodnotících kategorií, pro informaci členů Rady.

6) Hodnotící komisí odsouhlasené zařazení do kategorie A, B nebo C a odborným garantem odsouhlasené závěrečné vyúčtování (vyjádřené jeho podpisem na příslušném formuláři) je považováno za souhlas s proplacením zádržného.

7) Odborný garant stejně jako oba oponenti vrátí poskytnuté závěrečné zprávy příslušnému oddělení NVÚP, kde zůstává uložen jeden originál, ostatní tři se převádí do archivu ČSSZ.

8) Tiskové oddělení ČSSZ zajišťuje předání požadovaných informací o ukončených projektech a jejich výsledcích ve stanovených termínech a struktuře do – databáze.

## **12. Uchovávání dokladů**

NVÚP zajišťuje uchovávání dokladů:

- o veřejné soutěži včetně všech přijatých návrhů projektů po dobu nejméně 5 let od vyhlášení výsledků veřejné soutěže,
- o každém účelově financovaném projektu po dobu nejméně 5 let ode dne ukončení účinnosti smlouvy o poskytnutí účelových prostředků; v případě uzavření smlouvy o využití výsledků po dobu nejméně 5 let od ukončení účinnosti této smlouvy.